

GUÍA ACADÉMICA

Informática II
(33864))

GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
(PLAN 2009)

I.- DATOS INICIALES DE IDENTIFICACIÓN

Nombre de la asignatura	Informática II
Titulación	Grado en Información y Documentación
Carácter	Materia Básica
Créditos	6
Curso	1
Semestre	2
Departamento	Departamento de Informatic

II.- INTRODUCCIÓN A LA ASIGNATURA

Esta asignatura es una continuación de la asignatura Informática I, donde se pretende profundizar en los fundamentos de los sistemas Informáticos desde la perspectiva de los soportes y las estructuras de ficheros, con especial atención a los documentos electrónicos y la edición digital, la publicación Web a través de lenguajes de Marcas, la lógica de la recuperación de la información así como las herramientas y servicios avanzados en la Web. Se pretende por tanto, que el alumno adquiera unos conocimientos y destrezas que puedan ser utilizadas a título personal y dentro del contexto del trabajo que desempeñará en un futuro como graduado en Información y Documentación.

III.- VOLUMEN DE TRABAJO

ASISTENCIA A CLASES TEÓRICAS	36
ASISTENCIA A CLASES PRÁCTICAS	15
ESTUDIO Y PREPARACIÓN DE CLASES TEÓRICAS	26
REALIZACIÓN DE TRABAJOS PRÁCTICOS	25
ESTUDIO Y PREPARACIÓN DE EXAMEN	24
REALIZACIÓN DE TRABAJO EN EQUIPO	10
REALIZACIÓN DE EXÁMENES/PRUEBAS DE CONOCIMIENTO	3
ASISTENCIA A TUTORÍAS PROGRAMADAS	10
ASISTENCIA A ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	1
TOTAL VOLUMEN TRABAJO	150 h.

IV.- OBJETIVOS GENERALES

1. Conocer e identificar los elementos más importantes que intervienen en la generación de un documento digital.
2. Conocer los soportes más comunes para almacenar datos, así como los diferentes modos de acceder a estos y la organización de la información en ficheros.
3. Conocer los fundamentos de los lenguajes de marcas para publicación de la información en la Web y adquirir capacidad para crear un documento hipertextual utilizando el lenguaje de marcas HTML y crear presentaciones junto con el lenguaje de estilo CSS.
4. Obtener una visión general de los servicios y las aplicaciones de la Web avanzada orientadas al trabajo cooperativo entre individuos o grupo cuya finalidad es la comunicación, intercambio de información, administración o creación de contenidos.
5. Identificar diferentes estrategias para la búsqueda de información en internet así como los fundamentos de los recursos que ofrece esta basada en motores de búsqueda y directorios.

V.- PROGRAMA

- 1) Documentos electrónicos y edición digital**
- 2) Publicación Web: lenguaje de marcas**
- 3) Lógica de la Recuperación de la Información**
- 4) La Web Avanzada**
- 5) Soportes y Estructuras de Ficheros**

VI.- COMPETENCIAS GENERALES QUE SE DEBEN ADQUIRIR

- 1.Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información (CG1).
- 2.Capacidad de organización y planificación del trabajo (CG2).
- 3.Comunicación oral y escrita en la lengua nativa (CG3).
- 4.Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio (CG5).
- 5.Capacidad de gestión de la información (CG6).
6. Resolución de problemas (CG7).
7. Toma de decisiones (CG8).
- 8.Capacidad de trabajo en equipo y de integración en equipos multidisciplinares (CG9).
- 9.Razonamiento crítico en el análisis y la valoración de alternativas (CG12).
- 10.Capacidad para el aprendizaje autónomo (CG14).
- 11.Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno (CG15).
- 12.Capacidad para emprender mejoras y proponer innovaciones (CG17).
- 13.Creatividad (CG18).

VII.- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS QUE SE DEBEN ADQUIRIR

No se detallan competencias específicas

VIII.- BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- *“Gestión Digital de la Información: De bits a bibliotecas digitales y la Web”*, R. Peña, R.Baeza, J. Rodríguez, Ed. RA-MA 2002.

-*“La biblioteca digital”* E. García Camarero, L.A. García, Ed. Arco/Libros, 2001

-*“Fundamentos de programación Web con HTML, XHTML y CSS”*, J. Duckett”, Ed. Anaya Multimedia, 2008.

-*librosweb.es*

-*“Los mejores trucos para Internet”*, F. Charre Ojeda, Ed. Anaya 2009.

IX.- METODOLOGIA

➔ CLASES PRESENCIALES:

Las clases presenciales se basarán en clases expositivas activas donde se introducirán cada 20/25 minutos alguna actividad que exija la

intervención de los alumnos, de manera que: 1) puedan poner en práctica de forma inmediata los contenidos que acaban de ver; 2) recuperar el nivel de atención al siguiente bloque expositivo.

➤ PREPARACIÓN DE CLASES TEÓRICAS:

Los alumnos tendrán que preparar el contenido del clase teórica ,siguiendo la planificación de la asignatura. Para ello harán uso la bibliografía sugerida por el profesor así como de materiales proporcionados por este de manera eventual u otras orientaciones dadas. A los alumnos se les propondrán actividades que deberán realizar en casa individualmente o en grupo y que en ocasiones serán necesarias para la realización de la siguiente sesión teórica. Dichas actividades podrán ser evaluadas antes del comienzo la clase o durante la clase así como en horas de tutorías.

Así mismo la preparación previa de estas actividades en casa, permitirá aplicar ciertas técnicas como la del puzzle u otras técnicas cooperativas de aprendizaje más informales.

➤ PREPARACIÓN DE TRABAJOS PRÁCTICOS:

Para asimilar mejor los contenidos de las clases teóricas, se realizarán sesiones prácticas presenciales. La asistencia a las sesiones prácticas es obligatoria y se verificará por parte del profesor. Aquellos alumnos que por motivos laborales no puedan asistir deben ponerse en contacto antes del comienzo de las prácticas con su profesor de prácticas. Los resultados de estas actividades se deberán presentar al profesor de forma escalonada a lo largo del curso y en los términos que establezca el profesor. Los alumnos realizarán/prepararán parte de estas actividades en casa. La asistencia **a prácticas es obligatoria.**

➤ REALIZACIÓN DE TRABAJO EN EQUIPO:

A lo largo del curso se plantearan un conjunto de problemas de mediana envergadura que deberán de ser resueltos en equipos de 3 a 6 personas. En el proceso de evaluación de los trabajos en equipo se calificará tanto la nota conjunta del grupo como la nota individual de cada miembro.

➤ TUTORÍAS:

a) Tutorías programadas:

Se establecerán unas horas de tutorías programadas donde los alumnos trabajarán en grupos reducidos sobre algunos de los conceptos que presenten mayor complejidad y que ya hayan sido expuestos en la clase teórica. Se les proporcionará una serie de actividades/problemas que serán resueltos con ayuda del profesor.

b) Tutorías no programadas:

Se establecerán unas horas de tutorías por semana, a la que los alumnos podrán asistir para aclarar conceptos o dudas que les hayan surgido durante la realización de los trabajos individuales o en grupo

➤ **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS:**

Se realizará un seminario que tratará con detalle algunos de los temas tratados a lo largo del curso.

X.- EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación de la asignatura en primera convocatoria seguirá un esquema de evaluación continua en el que se considerarán los siguientes aspectos:

- Pruebas escritas: Se realizará una única prueba final escrita de carácter teórico-práctico. La nota mínima que el alumno deberá conseguir para aprobar la asignatura será de 5 puntos sobre 10. La nota obtenida en esta prueba representará un 50% de la nota final.
- Preparación de clases teóricas: Las actividades y problemas que se planteen en el contexto de las clases teóricas contarán un 15% de la nota final. Todos los trabajos son de realización obligatoria para la evaluación de la asignatura en primera convocatoria.
- Trabajos prácticos: La nota obtenida en este apartado representará el 25 % de la nota final. Todos los trabajos prácticos son de realización **obligatoria** para la evaluación de la asignatura en primera convocatoria.
- Trabajo en equipo: En el proceso de evaluación de los trabajos en equipo se calificará tanto la nota conjunta del grupo como la nota individual de cada miembro. La nota obtenida en este apartado representará el 10% de la nota final. Todos los trabajos supervisados en equipo son de realización obligatoria para la evaluación de la asignatura en primera convocatoria.
- La composición de la nota final se atenderá, en síntesis, al cuadro siguiente:

EXAMEN	50%
Preparación de clases teóricas	15,00%
Trabajos prácticos	25,00%
Trabajos en equipo	10,00%
TOTAL	100 %

Esta evaluación parte de la premisa de que la docencia en la Universitat de València es, por definición, una docencia presencial. En este sentido, el

alumno debe tener presente que la asistencia, tanto a las clases teóricas como a aquellas de carácter práctico, es fundamental para un adecuado seguimiento de los contenidos de la asignatura. El alumno debe tener presente igualmente la posibilidad de una matrícula a tiempo parcial, salvo en el caso de los alumnos de 1º, cuando no le sea posible asistir a la totalidad de las asignaturas que componen un curso completo (60 créditos). Con todo, se establecerá la posibilidad, en los casos que estén adecuadamente justificados y para aquellos alumnos que lo soliciten, la posibilidad de ser evaluado sin necesidad de asistir a la totalidad o a parte de las clases. En estos casos el alumno debe proceder del siguiente modo:

- Se debe comunicar al principio del curso al profesor/es responsable/s de la asignatura la incidencia por la que le es imposible asistir a clase, que debe estar adecuadamente justificada de forma documental.
- El profesor responsable, a la vista de esta información decidirá la posibilidad de evaluación sin asistencia total o parcial a las clases de la asignatura.

Los alumnos que se encuentren en esta situación, deberán presentar, para ser evaluados, la totalidad de trabajos requeridos por el profesor (no necesariamente idénticos a los requeridos durante el curso) así como también podrán ser llamados a defenderlos oralmente ante el propio profesor, y realizarán una prueba de conocimientos adquiridos. El peso de los trabajos en la calificación final será de un 50% y el de la prueba de conocimientos el 50% restante.