

GUÍA ACADÉMICA

Introducción a la Información y Documentación (33865)

GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
(PLAN 2009)

I.- DATOS INICIALES DE IDENTIFICACIÓN

Nombre de la asignatura:	Introducción a Información y Documentación
Carácter:	Formación Básica
Titulación:	Grado en Información y Documentación
Créditos	6
Curso	1
Semestre	1
Departamento:	Historia de la Ciencia y Documentación

II.- INTRODUCCIÓN A LA ASIGNATURA

La asignatura Introducción a Información y Documentación es una asignatura troncal de carácter cuatrimestral que se imparte en el primer curso del grado en Información y Documentación. Según el plan de estudios de 2009, consta de un total de 6 créditos. Con esta asignatura se pretende ofrecer al alumno una formación general a los estudios universitarios, y más concretamente a los estudios de grado en Información y la Documentación, así como poner al alcance del alumno herramientas básicas para el desarrollo de su futuro profesional.

III.- VOLUMEN DE TRABAJO

Considerando a razón de 25 horas por crédito, las 150 horas que el estudiante dedicará a la asignatura se distribuirán de la manera siguiente:

ASISTENCIA A CLASES TEÓRICAS	30
ASISTENCIA A CLASES PRÁCTICAS	18
ESTUDIO Y PREPARACIÓN DE CLASES TEÓRICAS	42
ESTUDIO Y PREPARACIÓN DE EXÁMENES	25
REALIZACIÓN DE TRABAJO EN EQUIPO	32
REALIZACIÓN DE EXÁMENES	2
ASISTENCIA A TUTORÍAS PROGRAMADAS	1
TOTAL VOLUMEN TRABAJO	150 h.

IV.- OBJETIVOS GENERALES

1. Conocer el proceso de Bolonia y el Espacio Europeo de Educación Superior
2. Conocer la estructura y el funcionamiento de la Universidad de Valencia
3. Conocer el nuevo plan de estudios
4. Adquirir conocimientos básicos sobre la profesión.
5. Acceder a herramientas y recursos de actualización y autoformación en conocimientos propios de la profesión.
6. Conocer los fundamentos históricos y evolución de la profesión
7. Conocer las actividades básicas en los centros de información.

V.- PROGRAMA

Se iniciará al alumno en los siguientes grandes epígrafes o temas:

- ✓ El proceso de Bolonia y el Espacio Europeo de Educación Superior
- ✓ Funcionamiento de la Universidad de Valencia
- ✓ Los estudios del Grado de Información y Documentación
- ✓ Orientación profesional y herramientas de utilidad de actualización y autoformación
- ✓ Conceptos básicos y fundamentos de la disciplina.

VI.- COMPETENCIAS GENERALES QUE SE DEBEN ADQUIRIR

- Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información (CG1).
- Capacidad de organización y planificación del trabajo (CG2).
- Capacidad de trabajo en equipo y de integración en equipos multidisciplinares (CG9).
- Razonamiento crítico en el análisis y valoración de alternativas (CG12).
- Capacidad para el aprendizaje autónomo (CG14).

VII.- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS QUE SE DEBEN ADQUIRIR

No se contemplan competencias específicas para esta asignatura en el plan de estudios.

VIII.- BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

➤ BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

AMAT, Nuria. Documentación Científica y Nuevas Tecnologías de la Información. Madrid: Pirámide, 1989, capítulo 1

LÓPEZ YEPES, José (coord.). Manual de Ciencias de la Documentación, 2002

PÉREZ ÁLVAREZ- OSSORIO, José Ramón. Introducción a la Información y Documentación Científica. Madrid: Alhambra, 1988

Tramullas Saz, J. (ed.). Tendencias de investigación en documentación. Zaragoza: Univ. de Zaragoza, 1996

➤ BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Real Decreto 1393/2007 por el que se establece la Ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales

Libro blanco : Título de Grado en Información y Documentación. Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación

➤ BIBLIOGRAFÍA DE APOYO:

Se irá suministrando a los alumnos material de apoyo para la ampliación de los temas explicados en clase y como base para los debates por medio de la inclusión de artículos en el aula virtual

➤ PUBLICACIONES PERIÓDICAS:

EL PROFESIONAL DE LA INFORMACIÓN

REVISTA ESPAÑOLA DE DOCUMENTACIÓN CIENTÍFICA

➤ INTERNET:

Universidad de Valencia: www.uv.es

Servicio de Información de la Universidad de Valencia: www.uv.es/dise

Repositorio E-Lis: <http://eprints.rclis.org/2759/>

Página de recursos bibliotecarios: <http://www.recbib.es/>

Página de recursos para documentalistas: <http://www.uv.es/macass/>

Blog de documentación: <http://documentalista-audaz.blogspot.com/>

Colegio Oficial de Bibliotecarios y Documentalistas de la Comunidad Valenciana: <http://www.cobdcv.es/index.php>

Directorio Exit de expertos en el tratamiento de la información:

<http://www.directorioexit.info/>

IX.- METODOLOGIA

La asignatura cuenta con tres horas de clase semanales, que suman 42 horas, las cuales se repartirán en los siguientes grupos de contenidos:

1. Clases teóricas siguiendo el modelo de lección magistral, de forma que el profesor pueda exponer claramente el contenido de cada tema e incidir en los puntos más importantes
2. Clases consistentes en coloquios y debates sobre los temas de mayor actualidad del temario en los que se valorará la participación del alumno
3. Participación en foros para comentar aspectos relacionados con los contenidos teóricos, en los que se valorará la participación y la iniciativa del alumno
4. Trabajo práctico en grupo consistente en la elaboración de una guía de recursos profesionales destinada a estudiantes a incluir en una página web global de la asignatura
5. Participación del alumno en tutorías, bien de forma presencial, para las cuales contarán con tres horas a la semana, bien vía correo electrónico, bien a través del aula virtual.

➡ CRONOGRAMA DE LA ASIGNATURA:

mes	semana	
Septiembre	1	Tema 1
Septiembre	2	Temas 1 y 2
Octubre	3	Temas 2 y 3
Octubre	4	Temas 3 y 4
Octubre	5	Tema 4
Octubre	6	Tema 4
Noviembre	7	Tema 4
Noviembre	8	Tema 5
Noviembre	9	Temas 5
Noviembre	10	Tema 5
Diciembre	11	Tema 6
Diciembre	12	Tema 7
Diciembre	13	Tema 8
enero	14	Repaso

X.- EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

1. Pruebas escritas: el examen final individual supondrá un porcentaje en la nota del 50 %, siendo necesario que el alumno obtenga una calificación de 5 para poder promediar.
2. Participación en coloquios y debates: la participación en las actividades de clase se valorará en un 10%
3. Participación en foros: el porcentaje supondrá el 20% de la nota final.

4. Trabajo práctico en equipo: la participación en el trabajo de grupo sumará un 20% de la nota final.
5. En resumen, la composición de la nota final se atenderá, en síntesis, al cuadro siguiente:

Pruebas escritas	50%
Participación en coloquios y debates	10%
Participación en foros	20%
Trabajo práctico en equipo	20%
TOTAL	100 %

Esta evaluación parte de la premisa de que la docencia en la Universitat de València es, por definición, una docencia presencial. En este sentido, el alumno debe tener presente que la asistencia, tanto a las clases teóricas como a aquellas de carácter práctico, es fundamental para un adecuado seguimiento de los contenidos de la asignatura. El alumno debe tener presente igualmente la posibilidad de una matrícula a tiempo parcial, salvo en el caso de los alumnos de 1º, cuando no le sea posible asistir a la totalidad de las asignaturas que componen un curso completo (60 créditos). Con todo, se establecerá la posibilidad, en los casos que estén adecuadamente justificados y para aquellos alumnos que lo soliciten, la posibilidad de ser evaluado sin necesidad de asistir a la totalidad o a parte de las clases. En estos casos el alumno debe proceder del siguiente modo:

- Se debe comunicar al principio del curso al profesor/es responsable/s de la asignatura la incidencia por la que le es imposible asistir a clase, que debe estar adecuadamente justificada de forma documental.
- El profesor responsable, a la vista de esta información decidirá la posibilidad de evaluación sin asistencia total o parcial a las clases de la asignatura.