

GUÍA ACADÉMICA

Introducción a las Ciencias del Comportamiento
(33862)

GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
(PLAN 2009)

I.- DATOS INICIALES DE IDENTIFICACIÓN

Nombre de la asignatura	Introducción a las Ciencias del Comportamiento
Titulación	Grado en Información y Documentación
Carácter	Formación Básica
Créditos	6
Curso	1
Semestre	2
Departamento	Psicología Básica

II.- INTRODUCCIÓN A LA ASIGNATURA

Introducción a las Ciencias del Comportamiento (ICC) aborda tanto el estudio de los procesos psicológicos básicos que subyacen a cualquier actividad humana, como las aproximaciones psicosociales y organizacionales al análisis del comportamiento humano individual, grupal y organizacional. Introduce al alumno en cuatro áreas fundamentales: procesos psicológicos básicos (Cognición, pensamiento y lenguaje; Percepción y Atención; Memoria, Motivación y Aprendizaje); Sociopsicología de las Organizaciones el Trabajo y los Recursos Humanos; Psicología del Marketing Social y los Servicios; Psicología Social de las Nuevas Tecnologías y Ergonomía. Se espera que el alumno adquiera conocimientos y habilidades útiles tanto a nivel personal como en el ámbito laboral de la Información y Documentación.

III.- VOLUMEN DE TRABAJO

ASISTENCIA A CLASES TEÓRICAS	35
ASISTENCIA A CLASES PRÁCTICAS	15
ESTUDIO Y PREPARACIÓN DE CLASES TEÓRICAS	20
PREPARACIÓN DE TRABAJOS PRÁCTICOS	20
ESTUDIO Y PREPARACIÓN DE EXÁMENES	25
REALIZACIÓN DE TRABAJO EN EQUIPO	20
REALIZACIÓN DE EXÁMENES	2
ASISTENCIA A TUTORÍAS PROGRAMADAS	3
ASISTENCIA A ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	6
PREPARACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENT.	4
TOTAL VOLUMEN TRABAJO	150 h.

IV.- OBJETIVOS GENERALES

1. Saber describir y/o reconocer el objeto de estudio y áreas de aplicación de la psicología actual, así como su proyección y aplicación en distintas dimensiones -aplicadas y conceptuales- del ámbito de la Información y Documentación.
2. Conocer, diferenciar y entender los principales procesos psicológicos básicos que subyacen a la actividad humana.
3. Introducir al estudiante en la aplicación de los procesos psicológicos en su práctica profesional, siendo capaz de valorar su importancia en distintos aspectos del futuro trabajo del graduado en Información y Documentación.
4. Conocer y comprender las dimensiones psicológicas que se dan en una organización, el comportamiento de los individuos en el seno de la misma y los factores internos y externos que lo determinan.
5. Conocer el ámbito de actuación y aplicaciones de la Psicosociología del Trabajo.
6. Conocer y entender los conceptos básicos de la Psicología Social del Marketing y los servicios y sus posibilidades de aplicación en el ámbito de los centros, unidades y servicios de información y documentación.
7. Adquirir conocimientos básicos sobre el comportamiento del consumidor o usuario de productos y servicios.
8. Adquirir conocimientos y actitudes que permitan evaluar las características ergonómicas de los ambientes en los que se desempeñan las actividades laborales.
9. Desarrollar recursos para entender y evaluar los riesgos ergonómicos y psicosociales.
10. Conocer los factores humanos de la interacción de las personas con los ordenadores y sistemas de información.
11. Conocer los aspectos tecnológicos y relacionarlos con los aspectos humanos en la interacción de las personas con los ordenadores y sistemas de información.

V.- PROGRAMA

Introducción a la Psicología: Concepto, áreas y ámbitos aplicados de actuación.

Principales procesos psicológicos básicos: Cognición, pensamiento y lenguaje; Percepción y Atención; Motivación y Emoción; Memoria y Aprendizaje.

Sociopsicología de las organizaciones, trabajo y recursos humanos.

Psicología del Marketing Social y los Servicios: Aplicación al ámbito de los centros y servicios de información y documentación

Psicología Social de las Nuevas Tecnologías y Ergonomía: Aplicación al ámbito organizacional de los procedimientos y sistemas de gestión de la información y documentación.

VI.- COMPETENCIAS GENERALES QUE SE DEBEN ADQUIRIR

Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información (CG1).

Capacidad de organización y planificación del trabajo (CG2).

Comunicación oral y escrita en la lengua nativa (CG3).

Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio (CG5).

Capacidad de gestión de la información (CG6).

Resolución de problemas (CG7).

Toma de decisiones (CG8).

Capacidad de trabajo en equipo y de integración en equipos multidisciplinares (CG9).

Reconocimiento de la diversidad y la multiculturalidad (CG10).

Habilidades en las relaciones interpersonales (CG11).

Razonamiento crítico en el análisis y la valoración de alternativas (CG12).

Compromiso ético en las relaciones con los usuarios y en la gestión de la información (CG13).

Capacidad para el aprendizaje autónomo (CG14).

Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno (CG15).

Capacidad de dirección y liderazgo (CG16).

Capacidad para emprender mejoras y proponer innovaciones (CG17).

Creatividad (CG18).

Motivación por la calidad (CG20).

Compromiso con el principio de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres (CG22).

Compromiso con el principio de accesibilidad universal (CG23).

Compromiso con los valores democráticos y la cultura de la paz (CG24).

VII.- BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

➤ BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Alcocer, CM. (2007). Introducción a la Psicología del Trabajo. Ed. MacGraw-Hill.
Cañas, J.J y Waerns, (2000). Ergonomía cognitiva. Ed. Panamericana.
Lahey, B. (2007). Introducción a la Psicología
Lores, J. (2006). La interacción persona-ordenador. AIPO.
Quintanilla, I. (2003). Apuntes de psicología del marketing social. Valencia: Promolibro.

➤ BIBLIOGRAFÍA DE APOYO

Se irá suministrando a los alumnos materiales de apoyo para la ampliación de los temas explicados en clase y como base para los trabajos prácticos, por medio de la inclusión de documentos y enlaces web en el aula virtual.

XIII.- METODOLOGIA

➤ CLASES PRESENCIALES:

Teóricas

Se hará uso, fundamentalmente, de la lección magistral para presentar los contenidos de la asignatura. Cada sesión se iniciará con un esquema de los contenidos que se van a abordar, y se finalizará resaltando los aspectos más relevantes. Los esquemas en *ppt* estarán disponibles en el Aula virtual.

Al mismo tiempo, se promueve la intervención participativa de los estudiantes con la finalidad de posibilitar el diálogo crítico que a la vez dinamice el ritmo de la clase. Para ello, cada una de las sesiones teóricas se iniciará con una cuestión a resolver que activará la participación de los alumnos y, a continuación, se presentarán los contenidos básicos que se abordarán en cada una de las unidades temáticas.

Prácticas

La finalidad principal de éstas es doble: por un lado, poder aplicar a casos reales o ficticios los conceptos que se presentan en las clases teóricas; y, por otro lado, poner de manifiesto la capacidad para trabajar en grupo así como las habilidades de comunicación interpersonal. El desarrollo de las clases prácticas incluirá tanto trabajo en grupo como trabajo individual. Para tal efecto, además del trabajo sobre casos, se analizarán y discutirán lecturas, material audiovisual, etc.

➤ PREPARACIÓN DE CLASES TEÓRICAS:

El alumno se basará en (1) los contenidos expuestos por el profesor en las clases presenciales, (2) la bibliografía básica –atendiendo a los capítulos específicos que indique el profesor- y (3) los documentos complementarios que se vayan proporcionando a lo largo del curso, para la preparación y estudio de los contenidos teóricos de la asignatura

➤ PREPARACIÓN DE TRABAJOS PRÁCTICOS:

Algunas actividades prácticas se realizarán completamente en el aula y otras se explicarán en clase y el alumno las realizará en su totalidad o finalizará con posterioridad a la clase. En cualquiera de los casos, los informes que solicite el profesor se entregarán en el Aula Virtual siguiendo las indicaciones que se darán en clase.

➤ REALIZACIÓN DE TRABAJO EN EQUIPO:

Una parte de las actividades y trabajos prácticos se realizará en equipo. Para facilitar dicha actividad se hará uso en la medida de lo posible de las distintas posibilidades que ofrecen las TICs, particularmente las herramientas de comunicación y las aplicaciones ofimáticas online para el trabajo colaborativo.

➤ TUTORÍAS:

a) Tutorías programadas: Individualizadas y/o grupales en las que se realizará una supervisión a los estudiantes con la finalidad de que puedan realizar un seguimiento adecuado de las actividades formativas. El profesor establecerá el calendario de dichas tutorías.

b) Tutorías no programadas: Se llevarán a cabo en el horario de atención de alumnos del profesor y su objetivo es resolver aquellas dudas y consultas que se vayan planteando, tanto a nivel grupal como individual, a lo largo del curso.

➤ ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS:

Se podrán proponer –en función de la disponibilidad y oportunidad- distintas actividades complementarias a lo largo del curso (asistencia a conferencias, seminarios, etc.) cuya realización se contemplará como parte de la nota final.

IX.- EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

1. **Pruebas escritas**: Examen de carácter teórico. La puntuación mínima que el alumno deberá conseguir en esta prueba para poder sumar el resto de componentes de la nota final de la asignatura será de 2,5 puntos sobre 5.

2. **Asistencia a prácticas.** Se deberá asistir obligatoriamente, como mínimo, al 75% de las clases prácticas para ser evaluado. Puntuación máxima 1 punto, correspondiente a la asistencia a todas las sesiones prácticas.
3. **Trabajos prácticos individuales y/o en equipo:** Nota agregada obtenida a partir de los informes de las distintas actividades prácticas realizadas por el alumno y cuya entrega indicará el profesor. El alumno deberá entregar todos los informes que indique el profesor para ser evaluado en este apartado. De 3 a 4 puntos.
4. **Actividades complementarias.** De carácter voluntario y que podrán suponer hasta un máximo de 1 punto.

La composición de la nota final se atenderá, en síntesis, al cuadro siguiente:

EXAMEN	50%
ASISTENCIA I PARTICIPACION ACTIVA EN LAS CLASES PRACTICAS	10%
INFORMES ACTIVIDADES PRACTICAS	30-40%
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	0-10%
TOTAL	100 %