

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

[0%]

Facultat d'Economia

DIPLOMATURA EN TURISME

**PROGRAMA DE L'ASSIGNATURA
ORGANITZACIÓ I GESTIÓ D'EMPRESES:
ELS RECURSOS HUMANS**

CURS 2009-10

**ASSIGNATURA: TRONCAL
CURS: PRIMER**

1.- DADES INICIALS D'IDENTIFICACIÓ

Nom de l'assignatura	<i>Organització i Gestió d'Empreses: els RRHH</i>
Caràcter	<i>Troncal</i>
Titulació	<i>TURISME</i>
Cicle/curs/semestre	<i>primer curs/2 semestre</i>
Departament	<i>Departament de Direcció d'Empreses "Juan José Renau Piqueras". Web: http://www.uv.es/diremp</i>
Professorat	<i>Coordinadora: Elvira Cerver Romero Dpcho. 1-B09 e-mail: elvira.cerver@uv.es</i>
	<i>Professor grup WA: Elvira Cerver Romero Dpcho. 1-B09 e-mail: elvira.cerver@uv.es</i>
	<i>Professor grup WB: Manuela Pardo del Val Dpcho. 1-B12 e-mail: manoli.pardo@uv.es</i>
	<i>Professores grup WD: Carla M. Martínez Martínez (teoria) Dpcho. 1-P02 e-mail: carla.m.martinez@uv.es Manuela Pardo del Val (pràctiques) Dpcho. 1-B12 e-mail: manoli.pardo@uv.es</i>
	<i>Professor grup I: Roberto Luna Arocas Dpcho. 1-C5 e-mail: roberto.luna@uv.es</i>
Horari i lloc classes	<i>http://www.uv.es/economia</i>
Horari tutories	<i>http://www.uv.es/diremp</i>
Data examen	<i>http://www.uv.es/economia</i>

2.- PRESENTACIÓ

L'assignatura pretén introduir els estudiants en el complex món de la direcció de recursos humans en empreses turístiques, fent especial èmfasi en les ferramentes de gestió de recursos humans.

El sector turístic ven sensacions, per la qual cosa les persones que treballen en ell són de vital importància i aprendre a dirigir-les és fonamental per a tot professional que compte amb responsabilitats de gestió. En esta assignatura s'oferix un repàs per les principals qüestions relacionades amb la direcció de personal, destacant les particularitats pròpies del sector turístic.

A partir de sessions teòriques, on la classe magistral s'enriquix amb discussions, reflexions i comentaris i on preval un ambient obert i comunicatiu, es pretén exposar els conceptes clau que després es tractaran d'aplicar a casos d'empreses i institucions en les sessions pràctiques, davall un entorn altament participatiu.

L'assignatura està planificada per a ser estudiada després de "Organització i Gestió d'Empreses I", en la que l'alumne adquirix els coneixements bàsics de gestió empresarial. D'esta manera és capaç d'assimilar millor els nous conceptes que ací es proposen i millorar la seua capacitat de raonament en temes de recursos humans. Aquells estudiants interessats en este camp poden continuar amb assignatures optatives dins de la mateixa àrea de coneixement, com a Direcció Estratègica d'Empreses Turístiques o Gestió de la Qualitat.

3.- OBJECTIUS FORMATIUS

Es pretén que els estudiants compreguen la importància del factor humà en l'empresa i en particular en l'empresa turística. Per a este fi, es començarà fent un repàs de l'evolució de la direcció de recursos humans, fins a arribar al paper dels recursos humans en l'actualitat i definir la direcció estratègica dels recursos humans. L'objectiu és que els estudiants coneguen i siguen capaços de prendre decisions relacionades amb la gestió de recursos humans, tant les encomanades al departament de recursos humans com les que competixen a tot directiu amb persones a càrrec seu.

Destreses:

- Vocabulari i terminologia bàsica
- Resolució de certs tipus de problemes
- Desenvolupament d'habilitats o procediments estandarditzats
- Coneixement de tècniques i models
- Avaluació de situacions específiques i la consegüent actuació
- Gestió del temps
- Desenvolupament de raonaments enfocats a la identificació de les millors pràctiques en funció del context

Competències i habilitats:

- Capacitat per a buscar, seleccionar i valorar la informació
- Capacitat de síntesi
- Capacitat de prendre decisions
- Capacitat de treball en grup
- Capacitat per a aportar solucions originals
- Capacitat de comunicació oral i escrita

Competències específiques:

- Competències en el domini de vocabulari específic
- Competències en el disseny de llocs de treball
- Competències en les decisions sobre mètodes de reclutament i selecció
- Competències en l'elaboració i avaluació de plans de formació
- Competències en el raonament sobre els sistemes d'avaluació del rendiment més adequats en cada situació
- Competències en la discussió d'avantatges i inconvenients dels sistemes de retribució
- Competències en la comprensió de la motivació i el lideratge
- Competències en el reconeixement i descripció de la cultura organitzativa

Distribució de la càrrega de treball:

Concepte	Hores
Hores docents de teoria	28
Hores docents de pràctiques i exercicis	14
Hores de treball personal de l'estudiant	68,5
Hores d'avaluació	2
Total	112,5

4.- METODOLOGIA D'ENSENYAMENT- APRENTATGE

Amb la finalitat d'aconseguir els objectius proposats s'utilitzarà una combinació de classes teòriques i pràctiques. Les classes teòriques es desenvoluparan, bàsicament, per mitjà de lliçons magistrals. No obstant això, es fomentarà i valorarà molt positivament la participació activa de l'alumne en les classes.

Per a l'estudi dels continguts de l'assignatura els estudiants hauran d'utilitzar, a més de les explicacions del professor, la bibliografia recomanada en el programa analític. Així, en la bibliografia bàsica es troba referenciat el manual que permet estudiar el contingut general dels temes del programa. Al desenvolupar cada un dels temes, el professor recomanarà referències específiques que permeten aprofundir en l'estudi de cada un dels temes.

Les classes pràctiques tenen com a objectiu la consolidació i aplicació pràctica de les tècniques i ferramentes introduïdes en la teoria, a través de la resolució d'exercicis, casos o mini-casos. Consistiran en la discussió en l'aula dels casos i exercicis proposats i podrà completar-se amb xarrades, conferències, vídeos, etc., primant-se la participació activa dels estudiants.

Estes sessions s'enfocaran a desenvolupar la capacitat de treball en equip, per la qual cosa s'insta a l'alumne a organitzar-se en grups de treball per a presentar les resolucions per escrit, si bé en l'aula es combinarà l'exposició del grup amb la discussió individual. Els treballs que es presenten en les pràctiques requeriran d'una cuidada presentació i un desenvolupament profund que mostre la reflexió del grup sobre el tema en qüestió. La discussió posterior en l'aula haurà de caracteritzar-se per exposicions clares i respectuoses dels alumnes, que promoguen l'enriquiment mutu i afavorisquen el desenvolupament del coneixement. L'entrega dels treballs per escrit serà degudament anunciada en classe i en l'aula virtual, on s'especificaran els requisits i la data d'entrega. No s'acceptaran treballs passada la data d'entrega.

L'aula virtual serà un instrument utilitzat tant per a penjar en ella material com per a mantindre un contacte directe, continu i fluid entre professors i estudiants.

Materials docents

Tots els manuals referenciats com a bibliografia bàsica, i els que el professor puga recomanar durant les classes, estan disponibles en la Biblioteca de Ciències Socials "Gregori Maians".

Els professors de l'assignatura faran ús de l'AULA VIRTUAL per a comunicar-se amb els alumnes i proporcionar les pràctiques i materials docents necessaris.

<http://aulavirtual.uv.es>

5.- TEMARI

Programa sintètic

Tema 1. El factor humà en l'empresa turística

Tema 2. Planificació i anàlisi de llocs

Tema 3. La incorporació dels recursos humans

Tema 4. Formació i desenvolupament de carreres professionals

Tema 5. L'avaluació del rendiment

Tema 6. El sistema de retribució

Tema 7. Motivació i lideratge

Tema 8. Comunicació i cultura empresarial

Programa analític

Tema 1. El factor humà en l'empresa turística

- 1.1. Evolució de la consideració del factor humà i de la direcció de recursos humans
- 1.2. La direcció estratègica de recursos humans
- 1.3. Objectius i funcions de la direcció de recursos humans
- 1.4. La direcció de recursos humans en l'empresa turística

Tema 2. Planificació i anàlisi de llocs

- 2.1. Concepte, objectius i elements essencials de la planificació de rr.hh.
- 2.2. Sistemes d'informació de recursos humans
- 2.3. Disseny de llocs de treball
- 2.4. Enriquiment del lloc de treball

Tema 3. La incorporació dels recursos humans

- 3.1. Reclutament
- 3.2. Selecció
- 3.3. Contractació
- 3.4. Orientació i socialització

Tema 4. Formació i desenvolupament de carreres professionals

- 4.1. Concepte i objectius de la formació
- 4.2. Diagnòstic de les necessitats formació
- 4.3. Elaboració, execució i avaluació d'un pla de formació
- 4.4. La planificació i gestió de la carrera professional

Tema 5. L'avaluació del rendiment

- 5.1. Concepte i objectius de l'avaluació del rendiment
- 5.2. Procés d'avaluació: objecte, subjecte i fases
- 5.3. Mètodes d'avaluació del rendiment
- 5.4. Errors freqüents en l'avaluació del rendiment

Tema 6. El sistema de retribució

- 6.1. Objectius i principis bàsics
- 6.2. Qüestions clau en els sistemes de retribució
- 6.3. Components de la retribució
- 6.4. Sistemes de prestacions i beneficis complementaris

Tema 7. Motivació i lideratge

- 7.1. El procés general de la motivació
- 7.2. Teories de contingut: Maslow i Herzberg
- 7.3. Teories de procés: teoria de l'expectativa, de la finalitat i de l'equitat
- 7.4. Direcció i lideratge

Tema 8. Comunicació i cultura empresarial

- 8.1. La comunicació en l'empresa: barreres i elements que la milloren
- 8.2. L'habilitat en la comunicació: negociació davant de conflictes
- 8.3. La cultura empresarial: concepte, orígens i tipologia
- 8.4. Auditoria cultural.

6.- CRONOGRAMA

Important: esta planificació pot patir canvis

CRONOGRAMA 2009-2010 Org. i Gestió d'Empreses: els RRHH

DILLUNS	DIMARTS Pràctica WB	DIMECRES Teoria WA, WB, WD	DIJOUS	DIVENDRES Pràctica WA, WD
8 febrer	9 febrer	10 febrer Presentación	11 febrer	12 febrer
15 febrer	16 febrer	17 febrer Tema 1	18 febrer	19 febrer
22 febrer	23 febrer Preparació Pràctica 1	24 febrer Tema 1 – Tema 2	25 febrer	26 febrer Preparació Pràctica 1
1 març	2 març Presentació Pràctica 1	3 març Tema 2	4 març	5 març Presentació Pràctica 1
8 març	9 març Preparació Pràctica 2	10 març Tema 3	11 març	12 març Preparació Pràctica 2
22 març	23 març Presentació Pràctica 2	24 març Tema 3	25 març	26 març Presentació Pràctica 2
29 març	30 març Preparació Pràctica 3	31 març Tema 4	1 abril Festiu	2 abril Festiu
12 abril Festiu	13 abril Presentació Pràctica 3	14 abril Tema 4	15 abril	16 abril Preparació Pràctica 3
19 abril	20 abril Preparació Pràctica 4	21 abril Tema 5	22 abril	23 abril Presentació Pràctica 3
26 abril	27 abril Presentació Pràctica 4	28 abril Tema 5	29 abril	30 abril Preparació Pràctica 4
3 maig	4 maig Preparació Pràctica 5	5 maig Tema 6	6 maig	7 maig Presentació Pràctica 4
10 maig	11 maig Presentació Pràctica 5	12 maig Tema 6	13 maig	14 maig Preparació Pràctica 5
17 maig	18 maig Preparació Pràctica 6	19 maig Tema 7	20 maig	21 maig Presentació Pràctica 5
24 maig	25 maig Presentació Pràctica 6	26 maig Tema 7 i 8	27 maig	28 maig Preparació Pràctica 6
31 maig	1 juní	2 juní Tema 8	3 juní	4 juní Presentació Pràctica 6

7.- PROCÉS D'AVALUACIÓ

Durant el curs es requerirà la realització de treballs pràctics en grup, que puntuaran fins a un 20% de la qualificació total. Així mateix es valorarà fins a un 10% de la qualificació la participació en l'aula. Al finalitzar el curs un examen escrit completarà la nota global.

Adicionalment, es podran realitzar treballs individuals tutorats pel professor, que seran debatuts, valorats i incorporats a la qualificació final. La idea s'haurà de presentar durant els mesos de febrer o març. No s'admetran propostes passats estos dos primers mesos.

Aquells estudiants que no puguin assistir a classe hauran de posar-se en contacte amb el professor **a principi** de curs per a establir el procediment d'entrega de treballs que completaran la nota de l'examen, mantenint-se la proporció de 30%-treballs i 70%-examen.

8.- RECURSOS BIBLIOGRÀFICS I DOCUMENTALS

Bibliografia bàsica

Pardo, M. i Luna, R. (2007): "Recursos Humanos para turismo", Ed. Prentice Hall, Madrid.

Bibliografia complementària

Aguirre de Mena, J.M.; Andrés Reina, M.P.; Rodríguez Rodríguez, J. i Tous Zamora, D. (2000): *Dirección y Gestión de Personal*. Ed. Pirámide, Madrid.

Claver Cortés, E. Gascó Gascó, J.L. i Llopis Taverner, J. (1995): *Los Recursos Humanos en la empresa: un enfoque directivo*. Editorial Civitas, Madrid.

De la Calle Durán, M.C. i Ortiz de Urbina Criado, M. (2004): *Fundamentos de Recursos Humanos*, Ed. Prentice Hall, Madrid.

Dessler, G. (2001): *Administración de Personal*, Ed. Prentice Hall, México, 8ª edición.

Dolan, S., Schuler, R.S. i Valle, R. (1999): *La gestión de los Recursos Humanos*, Ed. McGraw Hill, Madrid.

Gómez-Mejía, L. R., Balkin, D. B., i Cardy, R. L. (2001): *Dirección y Gestión de Recursos Humanos*, Prentice Hall, Madrid.