

1. DESCRIPCIÓ DEL TÍTOL

- 1.1. Denominació: *Graduat en T per la Universitat de València*.
1.2. Universitat sol·licitant: *Universitat de València*.
Centre responsable:
1.3. Tipus d'ensenyament (presencial, semipresencial, a distància...).

ACORD: La Universitat de València és una universitat presencial. Això no obstant, en les condicions actuals de desenvolupament de les TIC, és objectiu de la Universitat incorporar aquestes tecnologies d'una manera normal a l'exercici de l'activitat docent ordinària i, per tant, explorar i utilitzar tant com siga possible les potencialitats de la interacció a distància i la comunicació mòbil, que constitueix l'essència d'aquestes tecnologies. En aquest context, la interacció a distància no és una alternativa a la presencialitat, sinó una característica de la comunicació contemporània que la redefineix i la potencia. La Universitat de València ha de redefinir les formes d'interacció entre professorat i estudiants, entre la Universitat i els seus clients, però subratllant el valor afegit que aporta la presencialitat.

- 1.4. Nombre de places de nou ingrés ofertes (estimació per als 4 primers anys).

ACORD: El nombre de places ofertes d'ingrés i la grandària dels grups han de ser abordats prenent en consideració aspectes com els que segueixen:

- a) la demanda existent i la responsabilitat de la Universitat de València, com a universitat pública, per a atendre-la;
- b) els recursos disponibles, tant en professorat com en infraestructures; i
- c) l'evolució històrica de l'oferta de la Universitat de València en el títol de què es tracte.

- 1.5. Nombre mínim de crèdits europeus (ECTS) de matrícula per estudiant i període lectiu.

NORMATIVA DE PERMANÈNCIA

ACORD: Elaboració de la normativa de permanència, basada en la importància de la presencialitat del professorat i dels estudiants.

Responsable: Vicerectorat d'Estudis i Vicerectorat de Postgrau

Termini:

RÈGIM DE DEDICACIÓ DELS ESTUDIANTS. Entre els acords dels governs que conformen el projecte d'EEES hi ha el de potenciar la dimensió social de l'educació superior i facilitar-hi l'accés als grups o categories socials que per diverses raons no poden seguir-hi un règim de dedicació a temps complet. D'altra banda, és evident que en els últims anys hi ha una tendència en la dedicació dels estudiants espanyols (i especialment en la Universitat de València) caracteritzada per la dedicació a temps parcial. Atès que aquesta dedicació a temps parcial sembla que té variacions molt significatives segons les branques o titulacions que se segueixen, cal en primer lloc estudiar i conèixer amb cert detall l'impacte que té. En segon lloc, s'han de proposar les mesures adequades per a afavorir l'accés a l'educació superior d'acord amb els diferents tipus de règims de dedicació: a temps complet i a temps parcial.

ACORD: Elaboració d'un estudi per centres i titulacions per a conèixer l'impacte de la dedicació a temps parcial i de necessitats educatives especials.

Responsable: Vicerektorat d'Estudis

Termini:

1.6. Informació necessària per a l'expedició del suplement europeu al títol (SET).

Elaboració del document de SET que ha d'expedir la Universitat.

Responsable: Vicerektorat d'Estudis

Termini:

2. JUSTIFICACIÓ

2.1. Justificació del títol: interès acadèmic, científic o professional

ACORD sobre interès del títol: acadèmic, científic o professional; i acord sobre el seu valor estratègic per a la Universidad.

Proposta: Vicerectorat d'Estudis i Vicerectorat de Postgrau

Acord: Consell de Govern

Indicadors de demanda formativa	Preferències	A la UV
		En altres universitats
	Matrícula efectiva	A la UV
		En altres universitats
Indicadors de demanda de feina	Mercat regional	
	Mercat global	

Dades que emplenarà l'Oficina de Pla d'Estudis, procedents del Servei d'Informàtica i de l'OPAL

Indicadors d'evolució anterior	Abandó
	Taxa de graduació
Indicadors d'ocupabilitat	Pràcticum
	Projectes final de carrera
Indicadors d'inserció laboral	Primera ocupació
	Ocupació idònia
Interès estratègic del títol	Formatiu
	Institucional

Dades que emplenarà l'Oficina de Pla d'Estudis, procedents del Servei d'Informàtica i de l'OPAL

2.2. Referents externs que avalen l'adequació de la proposta a criteris nacionals o internacionals, per a títols de característiques acadèmiques similars

Universitaris	Libres blancs ANECA
	Plans d'estudis d'universitats espanyoles, europees i internacionals de qualitat i interès contrastat
	Títols del catàleg vigents el 12 d'abril de 2007
Mercat de treball	Informes d'associacions o col·legis professionals
ALTRES	"Amb la justificació de la seua qualitat o interès acadèmic"

2.3. Procediments de consulta externs i interns per elaborar pla d'estudis

Professionals	Informes de col·legis o associacions professionals. Demanar-los per cada comissió elaboradora del pla d'estudis (CEPE)
Estudiants	Participació d'estudiants en la CEPE
Altres col·lectius	Definir altres col·lectius (centres, professorat, etc.)

3. OBJECTIUS DE FORMACIÓ

3.1. Competències generals i específiques exigibles (han de ser avaluables)

Caldrà tenir en compte els principis de l'article 3.5: igualtat, drets humans, pau, accessibilitat universal, etc.

3.2. Competències bàsiques mínimes

Competències bàsiques en el cas del grau
Posseir i comprendre coneixements en una àrea d'estudi
Aplicació de coneixements a la feina o vocació
Possessió de competències demostrables amb elaboració i defensa d'arguments i resolució de problemes
Capacitat d'aplegar i interpretar dades rellevants per emetre judicis
Capacitat de transmissió d'informació, idees, problemes, solucions
Habilitats necessàries per emprendre estudis posteriors amb autonomia
Marco Espanyol de Qualificacions per a l'Ensenyament Superior (MECES)

Responsable: Vicerektorat d'Estudis
Vicerektorat de Convergència Europea
i Qualitat

Servei de Formació Permanent
Oficina de Convergència Europea

4. ACCÉS I ADMISSIÓ D'ESTUDIANTS

- 4.1. Sistemes d'informació prèvia, procediments d'acollida i orientació per a incorporació
- 4.2. Proves d'accés i condicions especials (autoritzades per l'administració)
- 4.3. Sistemes de suport i orientació durant la carrera
- 4.4. Transferència i reconeixement de crèdits

Delegació del Rector para la Incorporació
a la Universitat, DISE, CADE, OPAL, etc.
Responsable: Vicerektorat d'Estudis
i Vicerektorat de Postgrau

CONCEPTES	
Transferència: inclusió en els documents acadèmics oficials de l'estudiant, relatius a l'ensenyament en curs, de la totalitat dels crèdits que ha obtingut en ensenyaments cursats anteriorment, en la mateixa o en una altra universitat, que no hagen conduït a l'obtenció d'un títol oficial (art. 13)	Reconeixement: acceptació per una universitat dels crèdits que, havent estat obtinguts en uns ensenyaments oficials, en la mateixa o en una altra universitat, són computats en unes altres a l'efecte de l'obtenció d'un títol oficial (art. 13)

NORMATIVA DE TRANSFERÈNCIA I RECONeixEMENT DE CRÈDITS (article 13)

Responsable: Vicerektorat d'Estudis i Vicerektorat de Postgrau
Termini:

5. PLANIFICACIÓ DE L'ENSENYAMENT

5.1. Estructura dels ensenyaments: grau

Tipus de matèria	Crèdits
Formació bàsica	Mínim de 60 crèdits, almenys 36 vinculats a matèries de la branca (art. 12. 5)
Obligatòries	
Optatives	
Pràctiques externes (si n'hi ha)	Màxim de 60 crèdits
Treball final de grau	Entre 6 i 30 crèdits
Participació en activitats universitàries	Fins a 6 crèdits
Total	240

ACORDS BÀSICS PER A L'ELABORACIÓ DEL PLA D'ESTUDIS:

- Sobre els crèdits de formació bàsica
- Sobre l'optativitat
- Sobre l'obligatorietat o no de les pràctiques externes i el seu creditatge
- Sobre llindars de creditatge en el treball de final de grau
- Sobre crèdits de participació

Excepció: títols que habiliten per a exercici d'activitat professional regulada (art. 12.9).

APARTATS
Denominació del mòdul o la matèria
Contingut en crèdits ECTS
Organització temporal: semestral, trimestral o setmanal, etc.
Caràcter obligatori o optatiu

5.2. Procediments per a l'organització de la **mobilitat** dels estudiants propis i d'acollida:

- Sistema de reconeixement i d'acumulació de cèdits ECTS

5.3. Descripció dels mòduls o les matèries (Vegeu taula 2 en annex 1.)

Model per a cada mòdul o matèria	
Denominació del mòdul o matèria	
Competències que adquireix l'estudiant	
Breu descripció dels continguts	
Activitats formatives	Continguts en crèdits
	Metodologia
	Relació amb les competències per adquirir
Sistema d'avaluació	
Sistema de qualificacions (legislació vigent)	

Elaboració de guies docents dels mòduls.
Coordinació: CEPE

Realització: professors competents en aquestes matèries, amb independència de qui serà l'encarregat d'impartir-les posteriorment

6. PERSONAL ACADÈMIC

6.1. Professorat i altres recursos humans (necessaris i disponibles)

Professorat	Necessari	Disponible
Altres recursos humans	Necessaris	Disponibles

Diagnòstic de situació: descripció dels recursos humans (PDI i PAS) disponibles i dels necessaris per posar en marxa els títols.

Responsables: Vicerektorat de Professorat i Vicerektorat d'Organització de Serveis i PAS

Termini:

6.2. Dades referides a recursos humans:

- categoria acadèmica
- vinculació amb la Universitat
- experiència docent i investigadora o professional

7. RECURSOS MATERIAIS I SERVEIS

7.1. Justificació de l'adequació

7.2. Previsió d'adquisició, en cas de no disposar de tots ells

8. RESULTATS PREVISTOS

8.1. Estimació de valors quantitatius per a indicadors:

INDICADORES	
Taxa de graduació	Percentatge d'estudiants que acaben l'ensenyament en el temps previst en el pla d'estudis o en un any més en relació amb la seua cohort d'entrada.
Taxa d'abandonament	Relació percentual entre el nombre total d'estudiants d'una cohort de nou ingrés que haurien d'haver acabat la titulació el curs anterior i que no s'han matriculat ni en aquest curs ni en l'anterior.
Taxa d'eficiència	Relació percentual entre el nombre total de crèdits teòrics del pla d'estudis i el nombre total de crèdits en què han hagut de matricular-se al llarg dels seus estudis el conjunt d'estudiants graduats en un determinat curs acadèmic.

Observatori de Qualitat de les Titulacions dependent del GADE.

Comissió de Qualitat de la Universitat.

Responsable: Vicerektorat de Convergència Europea i Qualitat.

Termini:

8.2. Procediment general per valorar el progrés i els resultats d'aprenentatge.

Resultats d'aprenentatge: el que s'espera que l'estudiant conega, comprega, siga capaç de fer o de demostrar, després de completar qualsevol procés d'aprenentatge o al final d'un període d'aprenentatge.

Elaboració del **Procediment General per Valorar Progrés i Resultats d'Aprenentatge.**

Responsable: Comissió de Qualitat, GADE, Vicerektorat de Convergència Europea i Qualitat.

Data d'elaboració:

9. SISTEMA DE GARANTIA DE CALIDAD

- 9.1. Responsables del sistema de garantia de qualitat del pla d'estudis.
- 9.2. Procediment d'avaluació i millora de la qualitat de l'ensenyament (AUDIT) i del professorat (Docentia).
- 9.3. Procediment de garantia de la qualitat de les pràctiques externes i dels programes de mobilitat.
- 9.4. Procediment d'anàlisi de la inserció laboral i la satisfacció.
- 9.5. Procediment d'anàlisi de satisfacció de distints col·lectius i d'atenció de suggeriments i reclamacions.
- 9.6. Criteris específics per a l'eventual suspensió del títol.

Elaboració del Sistema de Garantia de Qualitat de les Titulacions, a partir del Programa AUDIT d'Aneca.

Responsable: GADE, Vicerektorat de Convergència Europea i Qualitat.

Termini: novembre de 2007.

10. CALENDARI D'IMPLANTACIÓ

- 10.1. Cronograma d'implantació.
- 10.2. Procediment d'adaptació.
- 10.3. Ensenyaments que s'extingeixen.

Responsable: Vicerektorat de Postgrau.
Termini:

1. DESCRIPCIÓ DEL TÍTOL

1.7. Denominació: *Doctor per la Universitat de València*

1.8. Universitat sol·licitant: *Universitat de València*

Centre responsable: *Departament/Institut*

1.9. Tipus d'ensenyament (presencial, semipresencial, a distància...)

ACORD: La Universitat de València és una universitat presencial. Això no obstant, en les condicions actuals de desenvolupament de les TIC, és objectiu de la Universitat incorporar aquestes tecnologies d'una manera normal al desenvolupament de l'activitat docent ordinària i, per tant, explorar i utilitzar al màxim les potencialitats de la interacció a distància i la comunicació mòbil, que constitueix l'essència d'aquestes tecnologies. En aquest context, la interacció a distància no és una alternativa a la presencialitat, sinó una característica de la comunicació contemporània que la redefineix i la potencia. La Universitat de València ha de redefinir les formes d'interacció entre professorat i estudiants, entre la Universitat i els seus clients, però subratllant el valor afegit que aporta la presencialitat..

1.10. Nombre de places de nou ingrés ofertes (estimació per als 4 primers anys).

ACORD: El nombre de places ofertes d'ingrés, i també la grandària dels grups, s'ha d'abordar prenent en consideració aspectes com ara els següents:

- a) demanda existent i responsabilitat de la Universitat de València, com a universitat pública, per atendre-la;
- b) recursos disponibles, tant en professorat, como en infraestructures;
- c) evolució històrica de l'oferta de la Universitat de València en el títol de què se tracte.

1.11. Nombre mínim de crèdits europeus (ECTS) de matrícula per estudiant i període lectiu.

NORMATIVA DE PERMANÈNCIA.

Acord: Elaboració de normativa de permanència, basada en la importància de la presencialitat del professorat i dels estudiants.

Responsable: Vicerectorat d'Estudis i Vicerectorat de Postgrau. Establiment d'un límit de duració d'una tesi per a un estudiant a temps complet (3-4 anys).

Termini:

RÈGIM DE DEDICACIÓ DELS ESTUDIANTS. Entre els acords dels governs que conformen el projecte d'EEES, hi ha el relatiu a potenciar la dimensió social de l'educació superior i facilitar-hi l'accés als grups o categories socials que per distintes raons no poden seguir un règim de dedicació a temps complet. D'altra banda, és evident que en els darrers anys s'està esbossant una tendència en la dedicació dels estudiants espanyols (i especialment a la Universitat de València) caracteritzada per la dedicació a temps parcial). Atès que aquesta dedicació a temps parcial sembla tenir variacions molt significatives en funció de les branques o titulacions que se segueixen, cal, en primer lloc, estudiar-ho i conèixer-ne amb cert detall l'impacte. En segon lloc, s'han de proposar les mesures adients per afavorir l'accés a l'educació superior en funció dels distints tipus de règims de dedicació: a temps complet i a temps parcial.

ACORD: Realitzar un estudi per centres i titulacions per conèixer l'impacte de la dedicació a temps parcial i de necessitats educatives especials.

Responsable: Vicerektorat de Postgrau.

Termini:

1.12. Informació necessària per a l'expedició del Suplement Europeu al títol.

Elaboració del document de SET que ha d'expedir la Universitat.

Responsable: Vicerektorat d'Estudis i Vicerektorat de Postgrau.

Termini:

2. JUSTIFICACIÓ

2.1. Justificació del títol: interès acadèmic, científic o professional.

ACORD sobre interès del títol: acadèmic, científic o professional; i acord sobre el seu valor estratègic per a la Universitat.
Proposta: Vicerectorat d'Estudis i Vicerectorat de Postgrau.
Acord: Consell de Govern.

Indicadors de demanda formativa	Preferències	A la UV
		A unes altres universitats
	Matrícula efectiva	A la UV
		A unes altres universitats
Indicadors de demanda de treball	Mercat regional	
	Mercat global	

Dades que ha d'aplegar l'Oficina de Pla d'Estudis, procedents del Servei d'Informàtica i de l'OPAL

Indicadors d'evolució anterior	Abandonament
	Taxa de graduació
Indicadors d'ocupabilitat	Pràcticum
	Projectes final de carrera
Indicadors d'inserció laboral	Primera ocupació
	Ocupació idònia
Interès estratègic del títol	Formatiu
	Institucional

Dades que ha d'aplegar l'Oficina de Pla d'Estudis, procedents del Servei d'Informàtica i de l'OPAL

2.2. Referents externs que avalen l'adequació de la proposta a criteris nacionals o internacionals, per a títols de característiques acadèmiques semblants.

Universitaris	Llibres blancs ANECA
	Plans d'estudis d'universitats espanyoles, europees i internacionals de qualitat i interès contrastat
	Títols del catàleg vigent el 12 d'abril de 2007
Mercat de treball	Informes d'associacions o col·legis professionals
ALTRES	“Amb la justificació de la seua qualitat o interès acadèmic”

2.3. Procediments de consulta externs i interns per elaborar pla d'estudis.

Professionals	Informes de col·legis o associacions professionals. Els ha d'aplegar cada Comissió Elaboradora del Pla d'Estudis (CEPE).
Estudiants	Participació d'estudiants en la CEPE.
Altres col·lectius	Definir uns altres col·lectius (centres, professorat, etc.)

3. OBJECTIUS DE FORMACIÓ

3.1. Competències generals i específiques exigibles (han de ser avaluables).

S'han de tenir en compte els principis de l'article 3.5: igualtat, drets humans, pau, accessibilitat universal, etc.

3.2. Competències bàsiques mínimes.

Competències bàsiques en el cas del doctorat
Demostrar comprensió sistemàtica d'un camp d'estudi i domini de les habilitats i mètodes d'investigació relacionats amb aquest camp o matèria.
Demostrar la capacitat de concebre, dissenyar, posar en pràctica i adoptar un procés substancial d'investigació amb seriositat acadèmica.
Haver realitzat una contribució a través d'una investigació original que eixample les fronteres del coneixement desenvolupant un corpus substancial, del qual una part meresca la publicació referenciada a nivell nacional o internacional.
Capacitat de realitzar una anàlisi crítica, una avaluació i una síntesi d'idees noves i complexes.
Saber comunicar-se amb els col·legues, amb la comunitat acadèmica en conjunt i amb la societat en general sobre les seues àrees de coneixement.
Capacitat de fomentar, en contextos acadèmics i professionals, l'avenç tecnològic, social o cultural dins una societat basada en el coneixement.

Responsable: Vicerektorat de Postgrau i
Vicerektorat de Convergència Europea i
Qualitat.

Servei de Formació Permanent
Oficina de Convergència Europea

4. ACCÉS I ADMISSIÓ D'ESTUDIANTS

- 4.1. Sistemes d'informació prèvia, procediments d'acollida i orientació per a la incorporació.
- 4.2. Proves d'accés i condicions especials (autoritzades per l'administració, si escau).
- 4.3. Sistemes de suport i orientació durant la carrera.
- 4.4. Transferència i reconeixement de crèdits.

DISE, CADE, OPAL, etc.
Responsable: Vicerectorat d'Estudis i
Vicerectorat de Postgrau

CONCEPTES

Transferència: Inclusió en els documents acadèmics oficials de l'estudiant, relatius a l'ensenyament en curs, de la totalitat dels crèdits obtinguts per ell en ensenyaments cursats amb anterioritat en la mateixa o una altra universitat, que no hagen conduït a l'obtenció d'un títol oficial (art. 13)

Reconeixement: acceptació per una universitat dels crèdits que, havent estat obtinguts en uns ensenyaments oficials, a la mateixa o una altra universitat, són computats en unes altres de distintes a l'efecte de l'obtenció d'un títol oficial (art. 13)

NORMATIVA DE TRANSFERÈNCIA I RECONeixEMENT DE CRÈDITS (artículo 12)

Responsable: Vicerectorat d'Estudis i Vicerectorat de Postgrau.
Termini:

NORMATIVA GENERAL D'ACCÉS I ADMISSIÓ AL DOCTORAT (articles 19 i 20): 5 anys (300 crèdits ECTS) de formació prèvia universitària. Formació complementària per a diplomats.

Responsable: Vicerectorat de Postgrau.
Termini:

5. PLANIFICACIÓ DE L'ENSENYAMENT

5.1. Estructura dels ensenyaments: doctorat

Tipus de matèria	Crèdits
Formació prèvia	
Formació complementària	
Obligatòries	(EXCEPCIONALMENT, art 19.2b)
Optatives	(EXCEPCIONALMENT, art 19.2b)
Cursos, seminaris i altres activitats	
Tesi doctoral	3-4 anys

APARTATS
Denominació del mòdul o matèria
Contingut en crèdits ECTS
Organització temporal: semestral, trimestral o setmanal, etc.
Caràcter obligatori o optatiu

ACORDS BÀSICS PER A L'ELABORACIÓ DEL PLA D'ESTUDIS:

- *Sobre la definició, l'àmbit i l'estructura d'un programa de doctorat*
- Sobre la formació prèvia i complementària: Oferta de paquets de crèdits
- Sobre l'optativitat, si s'escau
- Sobre la valoració dels cursos, seminaris i altres activitats:
 - Per als estudiants
 - Per als professors (inclosa la tesi)

MODEL D'ESCOLA DOCTORAL

5.2. Procediments per a l'organització de la **mobilitat** dels estudiants propis i d'acollida:

- Sistema de reconeixement i acumulació de crèdits ECTS.

5.3. Descripció dels mòduls o matèries (vegeu taula 2 en annex 1).

Model per a cada mòdul o matèria	
Denominació del mòdul o matèria	
Competències que adquireix l'estudiant	
Breu descripció dels seus continguts	
Activitats formatives	Continguts en crèdits
	Metodologia
	Relació amb les competències que s'han d'adquirir
Sistema d'avaluació	
Sistema de qualificacions (legislació vigent)	

Elaboració de guies docents dels mòduls.
Coordinació: CEPE

Realització: professors competents en aquestes matèries, amb independència de qui serà encarregat d'impartir-les amb posterioritat.

6. PERSONAL ACADÈMIC

6.1. Professorat i altres recursos humans (necessaris i disponibles).

Professorat	Necessari	Disponible
Altres recursos humans	Necessaris	Disponibles

6.2. Dades referides a recursos humans:

- Categoria acadèmica (100% doctors en mòduls de formació doctoral i direcció de tesis doctorals).
- Vinculació a la Universitat.
- Experiència docent i investigadora o professional.

Diagnòstic de situació: descripció dels recursos humans (PDI i PAS) disponibles i dels necessaris per posar en marxa els títols.

Responsables: Vicerectorat de Professorat i Vicerectorat de Organització de Serveis i PAS

Termini:

7. RECURSOS MATERIALS I SERVEIS

7.1. Justificació de l'adequació.

7.2. Previsió d'adquisició, si no se'n té.

8. RESULTATS PREVISTOS

8.1. Estimació de valors quantitius per a indicadors:

INDICADORES	
Taxa de graduació	Percentatge d'estudiants que acaben l'ensenyament en el temps previst en els plans d'estudis o en un any més en relació amb la seua cohort d'entrada.
Taxa de abandonament	Relació percentual entre el nombre total d'estudiants d'una cohort de nou ingrés que haurien d'haver acabat la titulació el curs anterior i que no s'han matriculat ni en aquest curs ni en l'anterior.
Taxa d'eficiència	Relació percentual entre el nombre total de crèdits teòrics del plans d'estudis i el nombre total de crèdits en què han hagut de matricular-se al llarg dels seus estudis el conjunt d'estudiants graduats en un determinat curs acadèmic.

Observatori de Qualitat de les Titulacions dependent del GADE

Comissió de Qualitat de la Universitat

Responsable: Vicerektorat de Convergència Europea i Qualitat

Termini:

8.2. Procediment general per valorar el progrés i els resultats d'aprenentatge.

Resultats d'aprenentatge: el que s'espera que l'estudiant conega, comprega, siga capaç de fer o de demostrar, després de completar qualsevol procés d'aprenentatge o al final d'un període d'aprenentatge.

Elaboració del **Procediment General per Valorar Progrés i Resultats d'Aprenentatge**.
Responsable: Comissió de Qualitat, GADE, Vicerektorat de Convergència Europea i Qualitat.
Data d'elaboració:

9. SISTEMA DE GARANTIA DE QUALITAT

- 9.1. Responsables del sistema de garantia de qualitat del pla d'estudis.
- 9.2. Procediment d'avaluació i millora de la qualitat de l'ensenyament (AUDIT) i del professorat (Docentia).
- 9.3. Procediment de garantia de la qualitat de les pràctiques externes i dels programes de mobilitat.
- 9.4. Procediment d'anàlisi de la inserció laboral i satisfacció.
- 9.5. Procediment d'anàlisi de satisfacció de distints col·lectius i d'atenció de suggeriments i reclamacions.
- 9.6. Criteris específics per a l'eventual suspensió del títol.

Elaboració del Sistema de Garantia de Qualitat de les Titulacions, a partir del Programa AUDIT d'Aneca.

Responsable: GADE, Vicerektorat de Convergència Europea i Qualitat.

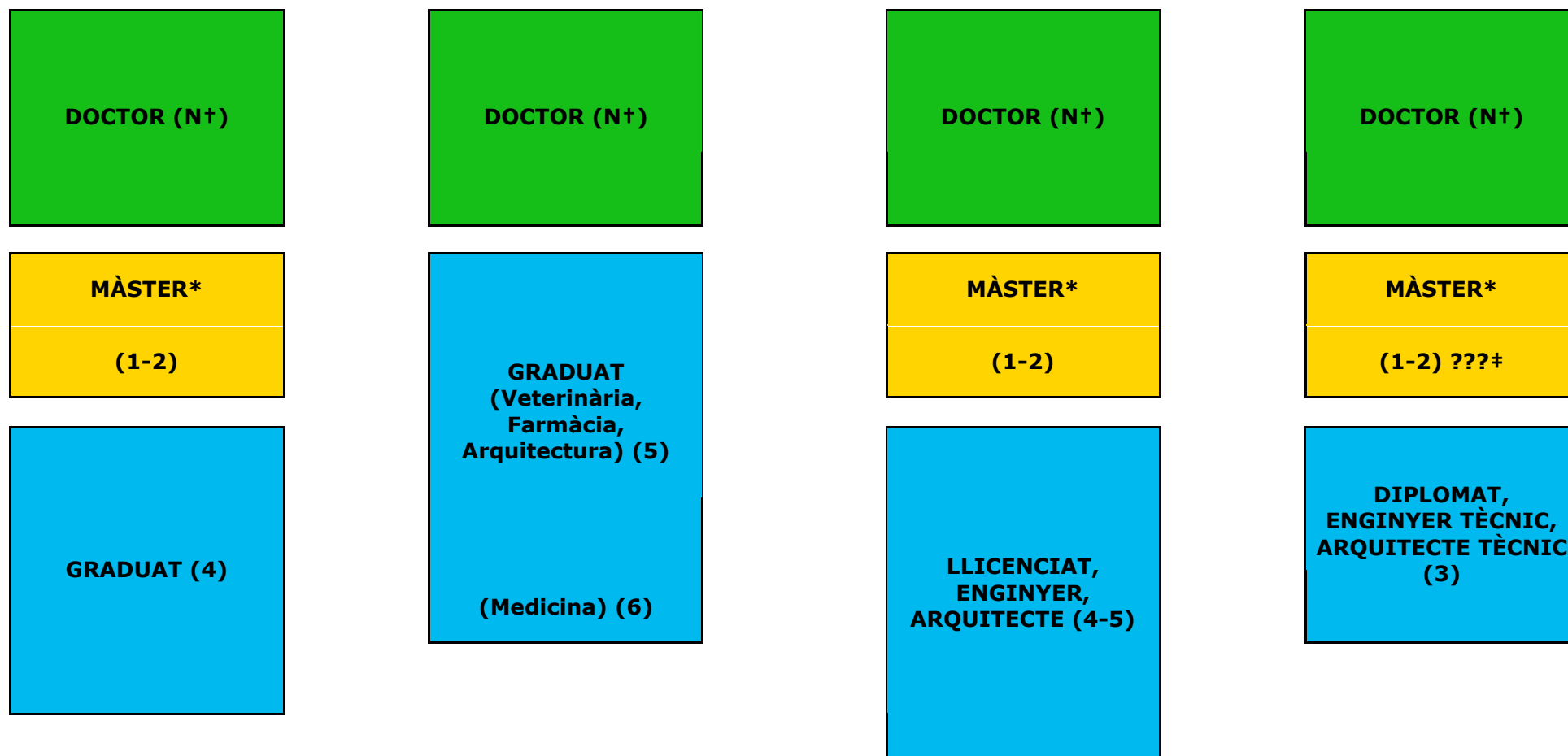
Termini: novembre de 2007.

10. CALENDARI D'IMPLANTACIÓ

- 10.1. Cronograma d'implantació
- 10.2. Procediment d'adaptació
- 10.3. Ensenyaments que s'extingeixen

Responsable: Vicerectorat de Postgrau

Termini:



*Per a l'accés a doctorat s'admeten 60 crèdits de màster, d'acord amb l'oferta de la Universitat.

‡Al meu parer, hi ha un buit legal, ja que no s'explicita la necessitat de 5 anys de formació prèvia per accedir al doctorat.

†No està fixat el mínim d'anys corresponent a la fase d'investigació del doctorat

RD 1393/2007

