

PROPOSTA
per a la
POSADA EN MARXA DE NOVES TITULACIONS EN LA UV
Novembre 2007

En aquest document s'aborden quatre aspectes: els principis i/o criteris generals per a engegar el procés (relatiu a l'oferta, els recursos i el procediment d'implantació), l'estructura organitzativa que donarà suport a aquest procés i el desenvoluparà, el procés d'elaboració i aprovació d'un pla d'estudis, i la memòria per a sol·licitar l'autorització i la verificació de la titulació.

I. CRITERIS GENERALS

1. Relatiu a l'OFERTA

1.1. El procés que la Universitat posa en marxa a partir d'aquest moment i durant els pròxims tres anys és, en primer lloc, un procés de **transformació** de les titulacions existents; es basa en els recursos actualment disponibles i tracta d'utilitzar-los amb eficàcia i eficiència, alhora que pretén compensar asimetries generades en el transcurs del temps.

1.2. Aquest procés de transformació es desenvolupa en diverses **etapes**:

Curs	Titulacions (relació)
Curs 2008-2009	
Curs 2009-2010	
Curs 2010-2011	

1.3. Tots els estudiants que es matriculen en la Universitat de València durant els pròxims cursos en titulacions del catàleg vigent i corresponents a plans d'estudis actuals, podran obtenir el títol de graduat/ada mitjançant el procediment d'adaptació que s'arbitrarà a aquest efecte.

2. Relatiu als RECURSOS

2.1. Aquest procés de transformació s'ha de dur a terme en diversos cursos acadèmics i en un context en què només està disponible la informació sobre algunes de les variables que hi intervenen. En concret, coneixem les dades relatives a la capacitat docent actual de la Universitat; i és possible establir des del començament la distribució d'aquesta capacitat per àrees de coneixement. Tanmateix, no es pot conèixer el volum total de crèdits que comporta la implantació dels nous títols, atès que la definició dels continguts dels plans d'estudis està oberta. En aquest context, cal prendre acords sobre aspectes relatius a l'assignació de recursos basats en el principi de precaució.

2.2. Acord relatiu a la relació d'àrees de coneixement que tenen capacitat per a impartir cada una de les matèries. Aquest acord ha de superar-ne la rigidesa actual i afavorir-ne una distribució flexible per aconseguir una assignació eficient dels recursos disponibles.

2.3. Acord relatiu a l'assignació de recursos al grau. La Universitat de València, d'acord amb la seua història i el seu Pla Estratègic, ha de garantir una oferta general de títols de grau capaç d'atendre la demanda que rep tradicionalment i, per tant, destinarà la part corresponent de recursos necessaris a atendre la docència en aquest nivell.

2.4. Acord relatiu a la distribució de crèdits per nivells, en el POD del departament, que implica fixar, amb caràcter general, un percentatge de crèdits màxim per a impartir en màster i doctorat, mentre no estiga coberta satisfactòriament l'oferta de grau.

2.5. Acords sobre la dedicació bàsica del professorat a les activitats docents.

2.5.1. El concepte genèric d'**activitats docents** inclou, essencialment, les que segueixen:

- activitats de docència presencial: classes de teoria i de pràctica, seminaris, laboratoris, pràcticum;
- tutories i seguiment d'aprenentatge autònom;
- direcció de treballs de final de carrera i tesis;
- preparació d'activitats docents i de materials; i
- activitats de coordinació i avaluació.

2.5.2. D'acord amb la regulació legal de la dedicació del professorat, es podria calcular el nombre total d'hores anuals en 1.760 (44 setmanes x 40 hores) ¹. Tot i així, com que la duració de la jornada setmanal dels funcionaris públics és de 37,5 hores/setmana, es proposa efectuar el càlcul general amb aquest marc de referència. En conseqüència, obtindríem una dedicació anual total del professorat de 1.650 hores (44 setmanes x 37,5 hores setmanals).

2.5.3. En el marc del desenvolupament del pla RIDA, considerem oportú proposar una divisió d'aquesta dedicació total en tres parts, cada una de les quals de 550 hores. El primer terç correspon a **activitats docents** (apartat 2.5.1); el segon terç correspon al mínim de dedicació de l'activitat investigadora; i resta un últim terç per a definir perfils específics en l'encàrrec anual del professorat i per a efectuar un reconeixement adequat de les tasques de gestió, de manera que es poden donar diferents perfils mixtos, resultants de les combinacions corresponents entre activitats docents, activitat investigadora i tasques de gestió. El pla RIDA ha de garantir un reconeixement adequat de la totalitat d'activitats acadèmiques desenvolupades.

2.5.4. La Universitat de València, amb vista a la qualitat docent, tendirà cap a un model de dedicació del professorat a **activitats de docència presencial**, basat en una assignació anual mitjana real per àrea de coneixement entre 160 i 180 hores.

¹ Normativa aplicable. L'art. 9 del Reial Decret 898/1985 estableix que la duració de la jornada laboral dels professors a temps complet és la que es fixe per als funcionaris de l'administració pública de l'estat. L'apartat tercer de la Resolució de la Secretaria General per a l'Administració Pública, de 20 de desembre de 2005, que regula la jornada i l'horari del personal al servei de l'AGE, estableix la jornada de quaranta hores per als funcionaris en règim de dedicació especial. Finalment, l'article 16.2 de la Llei 53/1984, d'incompatibilitats, estableix que la dedicació dels professors universitaris a temps complet té la consideració de dedicació especial. Aquestes normes són també aplicables als professors associats a temps complet, encara contractats en règim administratiu. Quant als professors contractats a temps complet en règim laboral (contractats doctors i col·laboradors), la dedicació també és de quaranta hores; en aquest cas, la jornada és regulada per una de les clàusules contractuals. Els models de contracte són aprovats en la Mesa Negociadora i pel Consell de Govern.

2.5.5. En conseqüència, s'estableix una equivalència del crèdit ECTS per al professorat de 10 hores de activitats de docència presencial.

3. Relatiu a l'ESTRUCTURA DEL PLA D'ESTUDIS

3.1. Document que defineix els models metodològics que cal desenvolupar prioritàriament segons la branca i la titulació. En aquest sentit, convé reconèixer que no hi ha una metodologia única, ni tan sols un model generalment aplicable, sinó que en cada titulació, la comissió elaboradora del pla d'estudis proposarà les característiques generals d'aquest model, d'acord amb els recursos disponibles, entre altres criteris relatius a la idoneïtat acadèmica.

3.2. Sobre les matèries bàsiques per branca: es proposa, amb caràcter general, que els 36 crèdits comuns per branca se situen en primer curs, a fi de facilitar la migració a una altra titulació si calia.

3.3. Sobre l'optativitat màxima per titulació: 6 crèdits d'optativitat per a l'estudiant sobre una oferta total de 18 crèdits.

3.4. Sobre l'extensió de les matèries: es recomana donar prioritat a matèries de duració anual (9 i 12 crèdits), encara que amb organització semestral (I i II), per facilitar la mobilitat dels estudiants Erasmus.

3.5. Amb caràcter general, es recomana la supressió de la distinció entre matèries teòriques i matèries pràctiques, i que s'incorpore en el desenvolupament del crèdit ECTS el conjunt de modalitats necessàries (classes de teoria, classes de pràctica, seminaris, tallers, etc.) per a l'adquisició dels coneixements i competències propis de cada mòdul.

3.6. Les pràctiques externes seran obligatòries en totes les titulacions i suposaran almenys 30 crèdits.

3.7. El treball de final de grau suposarà almenys 15 crèdits.

3.8. Es dedicaran 6 crèdits a la participació en activitats universitàries (que quedaran definides cada curs acadèmic, a partir d'un acord general pres pel Consell de Govern).

4. Relatiu a l'ORGANITZACIÓ DELS ESTUDIS

4.1. Sobre la **grandària dels grups**.

Els projectes experimentals d'innovació educativa han permès constatar les dificultats que hi ha a l'hora d'aplicar metodologies participatives amb certes grandàries de grup. D'altra banda, la nostra Universitat es troba amb situacions heterogènies segons la combinació d'oferta de places de primera matrícula, el nombre d'estudiants repetidors i la capacitat docent per àrees de coneixement.

En aquest context, es considera una política estratègica prioritària fixar en 80 estudiants de primera matrícula, per grup, la grandària d'aquells grups que actualment tenen una matrícula clarament superior. Amb aquesta finalitat s'establirà un calendari d'aproximació progressiva a la xifra de referència esmentada.

5. Relatiu a l'ADAPTACIÓ (migració dels actuals plans als nous)

Proposta: Realitzar una adaptació general a tots els estudiants matriculats en plans d'estudis vigents, de manera que quede clar el compromís de la Universitat de València

amb l'expedició dels títols nous, amb independència del curs acadèmic en què una titulació concreta efectue la transformació.

II. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

1. OFICINA DE PLANS D'ESTUDIS

L'Oficina del Pla d'Estudis (OPE) és una estructura central, dependent del Servei d'Estudiants, la funció de la qual consisteix a donar suport tant als vicerectorats d'Estudis i de Postgrau com a les comissions elaboradores dels plans d'estudis, durant el període de transformació de les titulacions o d'implantació d'unes altres de noves. Entre les seues funcions hi ha, entre altres, la reunió d'informació rellevant, l'assessoria i assistència tècniques, la revisió de la documentació presentada i la preparació de la documentació per a presentar la proposta final al Consell de Govern.

L'OPE demanarà obligatòriament els informes tècnics corresponents a tots els serveis relacionats amb la posada en marxa dels plans d'estudis, a fi de disposar d'un dictamen tècnic sobre el títol que garantisca que aquest posseeix tots els requisits necessaris establerts per la normativa vigent, que s'incardina en les orientacions derivades de l'EEES i que respon al Pla Estratègic de la Universitat.

Entres altres, els serveis que necessàriament hauran de col·laborar en el procés i emetre l'informe corresponent són:

Servei d'Estudiants (per a títols de grau)
Servei General de Postgrau (per a títols de postgrau)
Servei de Recursos Humans (PDI)
GADE
Oficina de Convergència Europea
OPAL
SFP
Unitat d' Igualtat
SAP
CADE

2. COMISSIÓ D'ELABORACIÓ DEL PLA D'ESTUDIS (CEPE)

2.1. Estudis de grau

Cada pla d'estudis, una vegada que el Consell de Govern de la Universitat haja decidit implantar-lo, comptarà amb una comissió encarregada de l'elaboració del pla d'estudis corresponent (Estatuts, art. 124.1), la qual serà nomenada per acord del Consell de Govern.

Aquesta comissió, la integraran 9 membres:

- el degà/ana o director/a del centre al qual haja estat assignada la titulació, que presidirà la comissió;
- per a les titulacions en transformació, 6 membres elegits per la CAT corresponent, un dels quals, almenys, serà necessàriament un estudiant i un altre, almenys, un PAS;

- per a les titulacions noves, 6 membres proposats per el centre responsable de la titulació, un dels quals, almenys, serà necessàriament un estudiant i un altre, almenys un PAS. En la designació d'aquests el centre tindrà en compte la seua relació amb les característiques de la titulació.
- 2 membres nomenats pel Vicerectorat d'Estudis.

Aquesta comissió té un caràcter essencialment operatiu: rep un manament clar i precís del Consell de Govern, que és presentar a la comunitat universitària, en un temps prefixat, una proposta de pla d'estudis per a la titulació de referència.

Per a dur a terme el seu treball comptarà amb el suport de l'OFICINA DE PLANS D'ESTUDIS i s'haurà d'atenir al procediment aprovat pel Consell de Govern.

D'acord amb la normativa de validació dels plans d'estudis (Reial Decret 1393/2007 i l'article 124.1 dels Estatuts), haurà d'efectuar consultes internes i externes per a justificar la seua proposta. Igualment, s'haurà de comptar amb la informació procedent dels projectes experimentals d'innovació en ECTS, en aquesta titulació, si n'hi ha.

2.2. Estudis de màster

Cada pla d'estudis, una vegada que el Consell de Govern de la Universitat haja decidit implantar-lo, comptarà amb una comissió encarregada de l'elaboració del pla d'estudis corresponent, la qual serà nomenada per acord del Consell de Govern.

Aquesta comissió, la integraran 7 membres: el degà/ana o director/a del centre/departament/institut al qual haja estat assignada la titulació, que presidirà la comissió; 4 membres nomenats per la CCA corresponent; 1 estudiant; i 2 membres nomenats pel Vicerectorat de Postgrau.

En el cas de noves propostes de títols, la comissió estarà integrada per el degà/ana o director/a del centre/departament/institut al qual haja estat assignada la titulació, que presidirà la comissió; 4 membres nomenats pel centre/departament/institut al qual ha estat assignada la titulació; 1 estudiant; i 2 membres nomenats pel Vicerectorat de Postgrau.

Aquesta comissió té un caràcter essencialment operatiu: rep un manament clar i precís del Consell de Govern, que és presentar a la comunitat universitària, en un temps prefixat, una proposta de pla d'estudis en la titulació concreta per a la qual ha rebut l'encàrrec.

Per a dur a terme el seu treball comptarà amb el suport de l'OFICINA DE PLANS D'ESTUDIS i s'haurà d'atenir al procediment aprovat pel Consell de Govern.

D'acord amb la normativa de validació dels plans d'estudis, haurà d'efectuar consultes internes i externes per a justificar la seua proposta.

2.3. Estudis de doctorat

Cada programa de doctorat, una vegada que el Consell de Govern de la Universitat haja decidit implantar-lo, comptarà amb una comissió encarregada de l'elaboració del pla d'estudis corresponent, la qual serà nomenada per acord del Consell de Govern.

Aquesta comissió, la integrarà un nombre reduït de membres (entre 7 o 9): el degà/ana o director/a del centre/departament/institut al qual haja estat assignada la titulació, que la presidirà; entre 3 o 5 membres nomenats conjuntament per les CCA corresponents als títols de màster que s'integren en el programa; 1 estudiant; i 2 membres nomenats pel Vicerectorat de Postgrau.

Aquesta comissió té un caràcter essencialment operatiu: rep un manament clar i precís del Consell de Govern, que és presentar a la comunitat universitària, en un temps prefixat, una proposta de pla d'estudis en la titulació concreta per a la qual ha rebut l'encàrrec.

Per a dur a terme el seu treball comptarà amb el suport de l'OFICINA DE PLANS D'ESTUDIS i s'haurà d'atenir al procediment aprovat pel Consell de Govern.

D'acord amb la normativa de validació dels plans d'estudis, haurà d'efectuar consultes internes i externes per a justificar la seua proposta.

3. COMISSIÓ ASSESSORA ESPECÍFICA

3.1. D'acord amb els Estatuts de la UV (art. 108), «la Junta Consultiva és l'òrgan ordinari d'assessorament del rector o la rectora i del Consell de Govern en matèria acadèmica». Per tant, li correspon el dictamen previ a l'aprovació pel Consell de Govern d'un pla d'estudis de grau.

3.2. Considerant la singularitat del procés actual de transformació de titulacions, en què en un període breu de temps s'han de transformar tots els títols de la UV, per raons d'operativitat es proposa la creació de comissions assessores específiques, en el si de la Junta Consultiva, nomenades pel rector o la rectora, que emetran un dictamen sobre la idoneïtat acadèmica dels plans d'estudis proposats per la CEPE.

III. PROCÉS D'ELABORACIÓ I APROVACIÓ DEL PLA D'ESTUDIS

1. Nomenament de la CEPE per acord del Consell de Govern.
2. Presentació de la proposta de pla d'estudis per part de la CEPE a l'Oficina de Plans d'Estudis, perquè els serveis implicats i, especialment, la comissió assessora específica de la Junta Consultiva, emeten els dictàmens corresponents.
3. Paral·lelament, obertura del període d'exposició pública de la proposta de pla d'estudis (art. 124.2 dels Estatuts).
4. En el cas de títols de grau, presentació del pla d'estudis a la Junta Consultiva, que l'eleva al Consell de Govern per a la seua aprovació, amb un informe previ del Consell Social en cas que comporte modificacions pressupostàries (art. 124.2).
5. Presentació del pla d'estudis per a la seua aprovació al Consell de Govern, juntament amb els dictàmens demanats i les al·legacions, si n'hi ha.

IV. MEMÒRIA PER A LA PROPOSTA D'UNA TITULACIÓ

(Segons l'annex I del Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials; BOE 30 d'octubre del 2007.)

1. DESCRIPCIÓ DEL TÍTOL

- 1.1. Denominació: *Graduat en T per la Universitat de València*.
1.2. Universitat sol·licitant: *Universitat de València*.
Centre responsable:
1.3. Tipus d'ensenyament (presencial, semipresencial, a distància...).

ACORD: La Universitat de València és una universitat presencial. Això no obstant, en les condicions actuals de desenvolupament de les TIC, és objectiu de la Universitat incorporar aquestes tecnologies d'una manera normal a l'exercici de l'activitat docent ordinària i, per tant, explorar i utilitzar tant com siga possible les potencialitats de la interacció a distància i la comunicació mòbil, que constitueix l'essència d'aquestes tecnologies. En aquest context, la interacció a distància no és una alternativa a la presencialitat, sinó una característica de la comunicació contemporània que la redefineix i la potencia. La Universitat de València ha de redefinir les formes d'interacció entre professorat i estudiants, entre la Universitat i els seus clients, però subratllant el valor afegit que aporta la presencialitat.

- 1.4. Nombre de places de nou ingress oferteres (estimació per als 4 primers anys).

ACORD: El nombre de places oferteres d'ingrés i la grandària dels grups han de ser abordats prenent en consideració aspectes com els que segueixen:

- a) la demanda existent i la responsabilitat de la Universitat de València, com a universitat pública, per a atendre-la;
- b) els recursos disponibles, tant en professorat com en infraestructures; i
- c) l'evolució històrica de l'oferta de la Universitat de València en el títol de què es tracte.

- 1.5. Nombre mínim de crèdits europeus (ECTS) de matrícula per estudiant i període lectiu.

NORMATIVA DE PERMANÈNCIA

ACORD: Elaboració de la normativa de permanència, basada en la importància de la presencialitat del professorat i dels estudiants.

Responsable: Vicerectorat d'Estudis i Vicerectorat de Postgrau

Termini:

RÈGIM DE DEDICACIÓ DELS ESTUDIANTS. Entre els acords dels governs que conformen el projecte d'EEES hi ha el de potenciar la dimensió social de l'educació superior i facilitar-hi l'accés als grups o categories socials que per diverses raons no poden seguir-hi un règim de dedicació a temps complet. D'altra banda, és evident que en els últims anys hi ha una tendència en la dedicació dels estudiants espanyols (i especialment en la Universitat de València) caracteritzada per la dedicació a temps parcial. Atès que aquesta dedicació a temps parcial sembla que té variacions molt significatives segons les branques o titulacions que se segueixen, cal en primer lloc estudiar i conèixer amb cert detall l'impacte que té. En segon lloc, s'han de proposar les mesures adequades per a afavorir l'accés a l'educació superior d'acord amb els diferents tipus de règims de dedicació: a temps complet i a temps parcial.

ACORD: Elaboració d'un estudi per centres i titulacions per a conèixer l'impacte de la dedicació a temps parcial i de necessitats educatives especials.

Responsable: Vicerectorat d'Estudis

Termini:

1.6. Informació necessària per a l'expedició del suplement europeu al títol (SET).

Elaboració del document de SET que ha d'expedir la Universitat.

Responsable: Vicerectorat d'Estudis

Termini:

2. JUSTIFICACIÓ

2.1. Justificació del títol: interès acadèmic, científic o professional

ACORD sobre interès del títol: acadèmic, científic o professional; i acord sobre el seu valor estratègic per a la Universitat.

Proposta: Vicerectorat d’Estudis i Vicerectorat de Postgrau

Acord: Consell de Govern

Indicadors de demanda formativa	Preferències	A la UV
		En altres universitats
	Matrícula efectiva	A la UV
Indicadors de demanda de feina		En altres universitats
	Mercat regional	
	Mercat global	

Dades que emplenarà l’Oficina de Pla d’Estudis, procedents del Servei d’Informàtica i de l’OPAL

Indicadors d’evolució anterior	Abandó
Indicadors d’ocupabilitat	Taxa de graduació
	Pràcticum
Indicadors d’inserció laboral	Projectes final de carrera
	Primera ocupació
	Ocupació idònia
Interès estratègic del títol	Formatiu
	Institucional

Dades que emplenarà l’Oficina de Pla d’Estudis, procedents del Servei d’Informàtica i de l’OPAL

2.2. Referents externs que avalen l'adequació de la proposta a criteris nacionals o internacionals, per a títols de característiques acadèmiques similars

Universitaris	Libres blancs ANECA
	Plans d'estudis d'universitats espanyoles, europees i internacionals de qualitat i interès contrastat
	Títols del catàleg vigents el 12 d'abril de 2007
	Informes d'associacions o col·legis professionals
Mercat de treball	“Amb la justificació de la seua qualitat o interès acadèmic”
ALTRES	

2.3. Procediments de consulta externs i interns per elaborar pla d'estudis

Professionals	Informes de col·legis o associacions professionals. Demanar-los per cada comissió elaboradora del pla d'estudis (CEPE)
Estudiants	Participació d'estudiants en la CEPE
Altres col·lectius	Definir altres col·lectius (centres, professorat, etc.)

3. OBJECTIUS DE FORMACIÓ

3.1. Competències generals i específiques exigibles (han de ser avaluables)

Caldrà tenir en compte els principis de l'article 3.5: igualtat, drets humans, pau, accessibilitat universal, etc.

3.2. Competències bàsiques mínimes

Competències bàsiques en el cas del grau
Posseir i comprendre coneixements en una àrea d'estudi
Aplicació de coneixements a la feina o vocació
Possessió de competències demostrables amb elaboració i defensa d'arguments i resolució de problemes
Capacitat d'aplegar i interpretar dades rellevants per emetre judicis
Capacitat de transmissió d'informació, idees, problemes, solucions
Habilitats necessàries per emprendre estudis posteriors amb autonomia
Marco Espanyol de Qualificacions per a l'Ensenyament Superior (MECES)

Responsable: Vicerectorat d'Estudis
Vicerectorat de Convergència Europea
i Qualitat

Servei de Formació Permanent
Oficina de Convergència Europea

4. ACCÉS I ADMISSIÓ D'ESTUDIANTS

- 4.1. Sistemes d'informació prèvia, procediments d'acollida i orientació per a incorporació
- 4.2. Proves d'accés i condicions especials (autoritzades per l'administració)
- 4.3. Sistemes de suport i orientació durant la carrera
- 4.4. Transferència i reconeixement de crèdits

Delegació del Rector para la Incorporació
a la Universitat, DISE, CADE, OPAL, etc.
Responsable: Vicerectorat d'Estudis
i Vicerectorat de Postgrau

CONCEPTES	
Transferència: inclusió en els documents acadèmics oficials de l'estudiant, relatius a l'ensenyament en curs, de la totalitat dels crèdits que ha obtingut en ensenyaments cursats anteriorment, en la mateixa o en una altra universitat, que no hagen conduït a l'obtenció d'un títol oficial (art. 12.1)	Reconeixement: acceptació per una universitat dels crèdits que, havent estat obtinguts en uns ensenyaments oficials, en la mateixa o en una altra universitat, són computats en unes altres a l'efecte de l'obtenció d'un títol oficial (art. 12.2)

NORMATIVA DE TRANSFERÈNCIA I RECONeixEMENT DE CRÈDITS (article 12)

Responsable: Vicerectorat d'Estudis i Vicerectorat de Postgrau
Termini:

5. PLANIFICACIÓ DE L'ENSENYAMENT

5.1. Estructura dels ensenyaments: grau

Tipus de matèria	Crèdits
Formació bàsica	Mínim de 60 crèdits, almenys 36 vinculats a matèries de la branca (art. 11. 5)
Obligatòries	
Optatives	
Pràctiques externes (si n'hi ha)	Màxim de 60 crèdits
Treball final de grau	Entre 6 i 30 crèdits
Participació en activitats universitàries	Fins a 6 crèdits
Total	240

ACORDS BÀSICS PER A L'ELABORACIÓ DEL PLA D'ESTUDIS:

- Sobre els crèdits de formació bàsica
- Sobre l'optativitat
- Sobre l'obligatorietat o no de les pràctiques externes i el seu creditatge
- Sobre l'indar de creditatge en el treball de final de grau
- Sobre crèdits de participació

Excepció: títols que habiliten per a exercici d'activitat professional regulada (art. 11.9 i 10).

APARTATS
Denominació del mòdul o la matèria
Contingut en crèdits ECTS
Organització temporal: semestral, trimestral o setmanal, etc.
Caràcter obligatori o optatiu

5.2. Procediments per a l'organització de la mobilitat dels estudiants propis i d'acollida:

- Sistema de reconeixement i d'acumulació de crèdits ECTS

5.3. Descripció dels mòduls o les matèries (Vegeu taula 2 en annex 1.)

Model per a cada mòdul o matèria	
Denominació del mòdul o matèria	
Competències que adquireix l'estudiant	
Breu descripció dels continguts	
Activitats formatives	Continguts en crèdits
	Metodologia
	Relació amb les competències per adquirir
Sistema d'avaluació	
Sistema de qualificacions (legislació vigent)	

Elaboració de guies docents dels mòduls.
Coordinació: CEPE

Realització: professors competents en aquestes matèries, amb independència de qui serà l'encarregat d'impartir-les posteriorment

6. PERSONAL ACADÈMIC

6.1. Professorat i altres recursos humans (necessaris i disponibles)

Professorat	Necessari	Disponible
Altres recursos humans	Necessaris	Disponibles

6.2. Dades referides a recursos humans:

- categoria acadèmica
- vinculació amb la Universitat
- experiència docent i investigadora o professional

Diagnòstic de situació: descripció dels recursos humans (PDI i PAS) disponibles i dels necessaris per posar en marxa els títols.

Responsables: Vicerectorat de Professorat i Vicerectorat d'Organització de Serveis i PAS

Termini:

7. RECURSOS MATERIALS I SERVEIS

7.1. Justificació de l'adequació

7.2. Previsió d'adquisició, en cas de no disposar de tots ells

8. RESULTATS PREVISTOS

8.1. Estimació de valors quantitatius per a indicadors:

INDICADORES	
Taxa de graduació	Percentatge d'estudiants que acaben l'ensenyament en el temps previst en el pla d'estudis o en un any més en relació amb la seua cohort d'entrada.
Taxa d'abandonament	Relació percentual entre el nombre total d'estudiants d'una cohort de nou ingrés que haurien d'haver acabat la titulació el curs anterior i que no s'han matriculat ni en aquest curs ni en l'anterior.
Taxa d'eficiència	Relació percentual entre el nombre total de crèdits teòrics del pla d'estudis i el nombre total de crèdits en què han hagut de matricular-se al llarg dels seus estudis el conjunt d'estudiants graduats en un determinar curs acadèmic.

8.2. Procediment general per valorar el progrés i els resultats d'aprenentatge.

Resultats d'aprenentatge: el que s'espera que l'estudiant conega, comprenga, siga capaç de fer o de demostrar, després de completar qualsevol procés d'aprenentatge o al final d'un període d'aprenentatge.

Elaboració del **Procediment General per Valorar Progrés i Resultats d'Aprenentatge**.
 Responsable: Comissió de Qualitat, GADE, Vicerectorat de Convergència Europea i Qualitat.
 Data d'elaboració:

Observatori de Qualitat de les Titulacions dependent del GADE.

Comissió de Qualitat de la Universitat.

Responsable: Vicerectorat de Convergència Europea i Qualitat.

Termini:

9. SISTEMA DE GARANTIA DE CALIDAD

- 9.1. Responsables del sistema de garantía de calidad del pla d'estudis.
- 9.2. Procediment d'avaluació i millora de la qualitat de l'ensenyament (AUDIT) i del professorat (Docentia).
- 9.3. Procediment de garantia de la qualitat de les pràctiques externes i dels programes de mobilitat.
- 9.4. Procediment d'anàlisi de la inserció laboral i la satisfacció.
- 9.5. Procediment d'anàlisi de satisfacció de distints col·lectius i d'atenció de suggeriments i reclamacions.
- 9.6. Criteris específics per a l'eventual suspensió del títol.

Elaboració del Sistema de Garantía de Calidad de les Titulacions, a partir del Programa AUDIT d'Aneca.

Responsable: GADE, Vicerectorat de Convergència Europea i Qualitat.

Termini: novembre de 2007.

10. CALENDARI D'IMPLANTACIÓ

- 10.1. Cronograma d'implantació.
- 10.2. Procediment d'adaptació.
- 10.3. Ensenyaments que s'extingeixen.

Responsable: Vicerectorat de Postgrau.
Termini:

1. DESCRIPCIÓ DEL TÍTOL

- 1.7. Denominació: *Doctor per la Universitat de València*
1.8. Universitat sol·licitant: *Universitat de València*
Centre responsable: *Departament/Institut*
1.9. Tipus d'ensenyament (presencial, semipresencial, a distància...)

ACORD: La Universitat de València és una universitat presencial. Això no obstant, en les condicions actuals de desenvolupament de les TIC, és objectiu de la Universitat incorporar aquestes tecnologies d'una manera normal al desenvolupament de l'activitat docent ordinària i, per tant, explorar i utilitzar al màxim les potencialitats de la interacció a distància i la comunicació mòbil, que constitueix l'essència d'aquestes tecnologies. En aquest context, la interacció a distància no és una alternativa a la presencialitat, sinó una característica de la comunicació contemporània que la redefineix i la potencia. La Universitat de València ha de redefinir les formes d'interacció entre professorat i estudiants, entre la Universitat i els seus clients, però subratllant el valor afegit que aporta la presencialitat..

- 1.10. Nombre de places de nou ingrés ofertes (estimació per als 4 primers anys).

ACORD: El nombre de places ofertes d'ingrés, i també la grandària dels grups, s'ha d'abordar prenent en consideració aspectes com ara els següents:

- a) demanda existent i responsabilitat de la Universitat de València, com a universitat pública, per atendre-la;
- b) recursos disponibles, tant en professorat, como en infraestructures;
- c) evolució històrica de l'oferta de la Universitat de València en el títol de què se tracte.

- 1.11. Nombre mínim de crèdits europeus (ECTS) de matrícula per estudiant i període lectiu.

NORMATIVA DE PERMANÈNCIA.

Acord: Elaboració de normativa de permanència, basada en la importància de la presencialitat del professorat i dels estudiants.
Responsable: Vicerectorat d'Estudis i Vicerectorat de Postgrau. Establiment d'un límit de duració d'una tesi per a un estudiant a temps complet (3-4 anys).
Termini:

RÈGIM DE DEDICACIÓ DELS ESTUDIANTS. Entre els acords dels governs que conformen el projecte d'EEES, hi ha el relatiu a potenciar la dimensió social de l'educació superior i facilitar-hi l'accés als grups o categories socials que per distintes raons no poden seguir un règim de dedicació a temps complet. D'altra banda, és evident que en els darrers anys s'està esbossant una tendència en la dedicació dels estudiants espanyols (i especialment a la Universitat de València) caracteritzada per la dedicació a temps parcial). Atès que aquesta dedicació a temps parcial sembla tenir variacions molt significatives en funció de les branques o titulacions que se segueixen, cal, en primer lloc, estudiar-ho i conèixer-ne amb cert detall l'impacte. En segon lloc, s'han de proposar les mesures adients per afavorir l'accés a l'educació superior en funció dels distints tipus de règims de dedicació: a temps complet i a temps parcial.

ACORD: Realitzar un estudi per centres i titulacions per conèixer l'impacte de la dedicació a temps parcial i de necessitats educatives especials.

Responsable: Vicerectorat de Postgrau.

Termini:

1.12. Informació necessària per a l'expedició del Suplement Europeu al títol.

Elaboració del document de SET que ha d'expedir la Universitat.

Responsable: Vicerectorat d'Estudis i Vicerectorat de Postgrau.

Termini:

2. JUSTIFICACIÓ

2.1. Justificació del títol: interès acadèmic, científic o professional.

ACORD sobre interès del títol: acadèmic, científic o professional; i acord sobre el seu valor estratègic per a la Universitat.
Proposta: Vicerectorat d'Estudis i Vicerectorat de Postgrau.
Acord: Consell de Govern.

Indicadors de demanda formativa	Preferències	A la UV
		A unes ltres universitats
	Matrícula efectiva	A la UV
		A unes altres universitats
Indicadors de demanda de treball	Mercat regional	
	Mercat global	

Dades que ha d'aplegar l'Oficina de Pla d'Estudis, procedents del Servei d'Informàtica i de l'OPAL

Indicadors d'evolució anterior	Abandonament
	Taxa de graduació
Indicadors d'ocupabilitat	Pràcticum
	Projectes final de carrera
Indicadors d'inserció laboral	Primera ocupació
	Ocupació idònia
Interès estratègic del títol	Formatiu
	Institucional

Dades que ha d'aplegar l'Oficina de Pla d'Estudis, procedents del Servei d'Informàtica i de l'OPAL

2.2. Referents externs que avalen l'adequació de la proposta a criteris nacionals o internacionals, per a títols de característiques acadèmiques semblants.

	Llibres blancs ANECA
Universitaris	Plans d'estudis d'universitats espanyoles, europees i internacionals de qualitat i interès contrastat
	Títols del catàleg vigent el 12 d'abril de 2007
Mercat de treball	Informes d'associacions o col·legis professionals
ALTRES	"Amb la justificació de la seua qualitat o interès acadèmic"

2.3. Procediments de consulta externs i interns per elaborar pla d'estudis.

Professionals	Informes de col·legis o associacions professionals. Els ha d'aplegar cada Comissió Elaboradora del Pla d'Estudis (CEPE).
Estudiants	Participació d'estudiants en la CEPE.
Altres col·lectius	Definir uns altres col·lectius (centres, professorat, etc.)

3. OBJECTIUS DE FORMACIÓ

3.1. Competències generals i específiques exigibles (han de ser avaluables).

S'han de tenir en compte els principis de l'article 3.5: igualtat, drets humans, pau, accessibilitat universal, etc.

3.2. Competències bàsiques mínimes.

Competències bàsiques en el cas del doctorat
Demostrar comprensió sistemàtica d'un camp d'estudi i domini de les habilitats i mètodes d'investigació relacionats amb aquest camp o matèria.
Demostrar la capacitat de concebre, dissenyar, posar en pràctica i adoptar un procés substancial d'investigació amb seriositat acadèmica.
Haver realitzat una contribució a través d'una investigació original que eixample les fronteres del coneixement desenvolupant un corpus substancial, del qual una part mereasca la publicació referenciada a nivell nacional o internacional.
Capacitat de realitzar una anàlisi crítica, una avaluació i una síntesi d'idees noves i complexes.
Saber comunicar-se amb els col·legues, amb la comunitat acadèmica en conjunt i amb la societat en general sobre les seues àrees de coneixement.
Capacitat de fomentar, en contextos acadèmics i professionals, l'avenç tecnològic, social o cultural dins una societat basada en el coneixement.

Responsable: Vicerectorat de Postgrau i Vicerectorat de Convergència Europea i Qualitat.

Servei de Formació Permanent
Oficina de Convergència Europea

4. ACCÉS I ADMISSIÓ D'ESTUDIANTS

- 4.1. Sistemes d'informació prèvia, procediments d'acollida i orientació per a la incorporació.
- 4.2. Proves d'accés i condicions especials (autoritzades per l'administració, si escau).
- 4.3. Sistemes de suport i orientació durant la carrera.
- 4.4. Transferència i reconeixement de crèdits.

DISE, CADE, OPAL, etc.
Responsable: Vicerectorat d'Estudis i
Vicerectorat de Postgrau

CONCEPTES	
Transferència: Inclusió en els documents acadèmics oficials de l'estudiant, relatius a l'ensenyament en curs, de la totalitat dels crèdits obtinguts per ell en ensenyaments cursats amb anterioritat en la mateixa o una altra universitat, que no hagen conduït a l'obtenció d'un títol oficial (art. 12.1)	Reconeixement: acceptació per una universitat dels crèdits que, havent estat obtinguts en uns ensenyaments oficials, a la mateixa o una altra universitat, són computats en unes altres de distintes a l'efecte de l'obtenció d'un títol oficial (art. 12.2)

NORMATIVA DE TRANSFERÈNCIA I RECONeixEMENT DE CRÈDITS (artículo 12)

Responsable: Vicerectorat d'Estudis i Vicerectorat de Postgrau.
Termini:

NORMATIVA GENERAL D'ACCÉS I ADMISSIÓ AL DOCTORAT (articles 19 i 20): 5 anys (300 crèdits ECTS) de formació prèvia universitària. Formació complementària per a diplomats.

Responsable: Vicerectorat de Postgrau.
Termini:

5. PLANIFICACIÓ DE L'ENSENYAMENT

5.1. Estructura dels ensenyaments: doctorat

Tipus de matèria	Crèdits
Formació prèvia	
Formació complementària	
Obligatòries	(EXCEPCIONALMENT, art 19.2b)
Optatives	(EXCEPCIONALMENT, art 19.2b)
Cursos, seminaris i altres activitats	
Tesi doctoral	3-4 anys

ACORDS BÀSICS PER A L'ELABORACIÓ DEL PLA D'ESTUDIS:

- Sobre la definició, l'àmbit i l'estructura d'un programa de doctorat
- Sobre la formació prèvia i complementària: Oferta de paquets de crèdits
- Sobre l'optativitat, si s'escau
- Sobre la valoració dels cursos, seminaris i altres activitats:

- Per als estudiants
- Per als professors (inclosa la tesi)

MODEL D'ESCOLA DOCTORAL

APARTATS
Denominació del mòdul o matèria
Contingut en crèdits ECTS
Organització temporal: semestral, trimestral o setmanal, etc.
Caràcter obligatori o optatiu

5.2. Procediments per a l'organització de la mobilitat dels estudiants propis i d'acollida:

- Sistema de reconeixement i acumulació de crèdits ECTS.

5.3. Descripció dels mòduls o matèries (vegeu taula 2 en annex 1).

Model per a cada mòdul o matèria	
Denominació del mòdul o matèria	
Competències que adquireix l'estudiant	
Breu descripció dels seus continguts	
Activitats formatives	Continguts en crèdits
	Metodologia
	Relació amb les competències que s'han d'adquirir
Sistema d'avaluació	
Sistema de qualificacions (legislació vigent)	

Elaboració de guies docents dels mòduls.
Coordinació: CEPE

Realització: professors competents en aquestes matèries, amb independència de qui serà encarregat d'impartir-les amb posterioritat.

6. PERSONAL ACADÈMIC

6.1. Professorat i altres recursos humans (necessaris i disponibles).

Professorat	Necessari	Disponible
Altres recursos humans	Necessaris	Disponibles

6.2. Dades referides a recursos humans:

- Categoria acadèmica (100% doctors en mòduls de formació doctoral i direcció de tesis doctorals).
- Vinculació a la Universitat.
- Experiència docent i investigadora o professional.

Diagnòstic de situació: descripció dels recursos humans (PDI i PAS) disponibles i dels necessaris per posar en marxa els títols.

Responsables: Vicerectorat de Professorat i Vicerectorat de Organització de Serveis i PAS

Termini:

7. RECURSOS MATERIALS I SERVEIS

7.1. Justificació de l'adequació.

7.2. Previsió d'adquisició, si no se'n té.

8. RESULTATS PREVISTOS

8.1. Estimació de valors quantitatius per a indicadors:

INDICADORS	
Taxa de graduació	Percentatge d'estudiants que acaben l'ensenyament en el temps previst en els plans d'estudis o en un any més en relació amb la seua cohort d'entrada.
Taxa de abandonament	Relació percentual entre el nombre total d'estudiants d'una cohort de nou ingressés que haurien d'haver acabat la titulació el curs anterior i que no s'han matriculat ni en aquest curs ni en l'anterior.
Taxa d'eficiència	Relació percentual entre el nombre total de crèdits teòrics del plans d'estudis i el nombre total de crèdits en què han hagut de matricular-se al llarg dels seus estudis el conjunt d'estudiants graduats en un determinat curs acadèmic.

Observatori de Qualitat de les Titulacions dependent del GADE

Comissió de Qualitat de la Universitat

Responsable: Vicerectorat de Convergència Europea i Qualitat

Termini:

8.2. Procediment general per valorar el progrés i els resultats d'aprenentatge.

Resultats d'aprenentatge: el que s'espera que l'estudiant conega, comprega, siga capaç de fer o de demostrar, després de completar qualsevol procés d'aprenentatge o al final d'un període d'aprenentatge.

Elaboració del **Procediment General per Valorar Progrés i Resultats d'Aprenentatge**.

Responsable: Comissió de Qualitat, GADE, Vicerectorat de Convergència Europea i Qualitat.

Data d'elaboració:

9. SISTEMA DE GARANTIA DE QUALITAT

- 9.1. Responsables del sistema de garantia de qualitat del pla d'estudis.
- 9.2. Procediment d'avaluació i millora de la qualitat de l'ensenyament (AUDIT) i del professorat (Docentia).
- 9.3. Procediment de garantia de la qualitat de les pràctiques externes i dels programes de mobilitat.
- 9.4. Procediment d'anàlisi de la inserció laboral i satisfacció.
- 9.5. Procediment d'anàlisi de satisfacció de distints col·lectius i d'atenció de suggeriments i reclamacions.
- 9.6. Criteris específics per a l'eventual suspensió del títol.

Elaboració del Sistema de Garantia de Qualitat de les Titulacions, a partir del Programa AUDIT d'Aneca.

Responsable: GADE, Vicerectorat de Convergència Europea i Qualitat.

Termini: novembre de 2007.

10. CALENDARI D'IMPLANTACIÓ

- 10.1. Cronograma d'implantació
- 10.2. Procediment d'adaptació
- 10.3. Ensenyaments que s'extingeixen

Responsable: Vicerectorat de Postgrau

Termini:

DOCTOR (N+)

DOCTOR (N+)

DOCTOR (N+)

DOCTOR (N+)

MÀSTER *
(1-2)

GRADUAT
(Veterinària,
Farmàcia,
Arquitectura) (5)

(Medicina) (6)

MÀSTER *
(1-2)

MÀSTER *
(1-2) ???‡

GRADUAT (4)

LLICENCIAT,
ENGINYER,
ARQUITECTE (4-5)

DIPLOMAT,
ENGINYER TÈCNIC,
ARQUITECTE TÈCNIC
(3)

*Per a l'accés a doctorat s'admeten 60 crèdits de màster, d'acord amb l'oferta de la Universitat.

‡Al meu parer, hi ha un buit legal, ja que no s'explicita la necessitat de 5 anys de formació prèvia per accedir al doctorat.

†No està fixat el mínim d'anys corresponent a la fase d'investigació del doctorat

RD 1393/2007

